# Guida Diventare fornitori







1. L'a	evoluzione del Portale Acquisti	3
1.1	Il portale Globale degli Acquisti	4
2. Re	gistrazione al portale del fornitore singolo	5
2.1	Creazione Utente	5
2.2	Compilazione della Scheda Anagrafica	7
3. Sc	outing/qualificazione	
3.1	Scelta Gruppo Merceologico	11
3.2	Attivazione richiesta	15
4. De	efinizione utente master	
4.1	Accetta il Regolamento Acquisti e definisci l'Utente Master	35
4.2	Modifica Utente Master	36
5. De	efinizione nuovi utenti	
6. Ge	estione servizi eProcurement	
6.1	La gestione degli accrediti	
6.2	Servizi con opzioni aggiuntive (Sourcing, SAGA, Web-EDI)	41
6.3	Gestione dati anagrafici	43
7. Re	gistrazione al portale dei fornitori complessi	
7.1	Consorzi e RTI	47
7.2	Capogruppo di Consorzio o Mandataria di RTI	47
7.3	Associata di Consorzio o Mandante di RTI	49
7.4	Ulteriori adempimenti per la mandataria	49

## 1. L'evoluzione del Portale Acquisti

Il Portale degli Acquisti affronta oggi un nuovo cambiamento e diventa un vero e proprio strumento di lavoro e di controllo che Enel mette a disposizione dei propri Fornitori.

Unico punto di accesso al mondo eProcurement del gruppo Enel, il nuovo Portale poggia su tre principi fondamentali:

- Centralizzazione del ruolo del Fornitore
- Adozione di strumenti informatici innovativi
- Introduzione di procedure univoche valide a livello globale

Il Portale Acquisti riconosce al fornitore una maggiore autonomia decisionale nelle attività di amministrazione dei propri dati anagrafici e nell'uso dei servizi eProcurement

Inoltre, consente di razionalizzare le informazioni mediante l'uso di strumenti innovativi quali:

- » La "Scheda Anagrafica" dell'Azienda
- » II "legame" informatico con i propri Utenti
- » La diversificazione dei profili a essi associabili

Tutti i servizi eProcurement disponibili sul Portale sono disciplinati da un unico testo normativo: il Regolamento eProcurement.

Le aziende potranno inoltre contare su una struttura di categorie merceologiche univoca e valida per tutte le società del Gruppo Enel.

## 1.1 Il portale Globale degli Acquisti

Il Portale Globale degli Acquisti è l'unico punto di accesso per la registrazione dei fornitori e il conseguente accesso al mondo del Global Procurement Enel.



Con la registrazione global, ogni fornitore può gestire il suo rapporto con qualsiasi società del Gruppo Enel attraverso un unico processo di registrazione.

Con questa nuova funzionalità il fornitore, utilizzando la propria univoca username e password, può interagire con tutte le società del Gruppo Enel attraverso il cruscotto globale (denominato "**myHome**") e utilizzare tutti i servizi disponibili: rispondere agli inviti a gara, gestire il proprio processo di qualificazione, visualizzare i propri risultati di vendor rating, e così via.

Questa funzionalità è attiva non solo per i nuovi fornitori, ma anche per i fornitori già registrati nei portali locali preesistenti.

La registrazione del fornitore attraverso il PortalOne (Portale Globale degli Acquisti) è la prima fase obbligatoria di qualsiasi tipo di cooperazione di business con le società del Gruppo Enel, con l'obiettivo di garantire la disponibilità dei dati dei fornitori in tutti i sistemi di approvvigionamento del Gruppo Enel.

Il processo di registrazione è semplice e veloce: i fornitori sono invitati a fornire i propri dati aziendali, scegliere una password e selezionare le società del Gruppo Enel e i Gruppi Merci di interesse.

# Registrazione al portale del fornitore singolo

## 2.1 Creazione Utente

Per registrare correttamente un'azienda al PortalONE è necessario prima di tutto che l'Utente, che deve NECESSARIAMENTE essere una persona fisica, crei le proprie chiavi di accesso (non è possibile legare direttamente la UserID all'azienda).

Per iniziare la registrazione occorre fare clic sul link "**Registrati per accedere ai servizi online**" nel box di login "MyEnel".





	Acoste*
Prima di registrarli ai sanizi Ered, Elinditarno a leggere attentamente le	
conditioni generali e l'informativo sul traffamento dei dati personali. Per	
preciedere è nacionante accediare taña la clauncia	
Candiztani Generali dei servizi affetti	
	Accette*
Ti invitiante a porre particulare alterectore alte segureril clavitale, la cui	
accellactore è espresamente richiesta a sensi della ad. 1341 e agg. del	
unders sides.	
- Regulatione	
Preserveril e scorezza astiluente	
Annual a messaggi promotional	
-Lost	
Modifiche delle Crexitorei Generali	
- Landacione di responsabiliti	
-Marieva	
- Songersione etu intertuzione dei Servizi da parte di Eriel	
-Legge applicable	
l'invitience a provident vivenne di spanto reportate ai sonne dal 12 typ.	
96 (04, 2003) x. 198	
Characterization and	
Hongestrame	

 $\bigtriangleup$ 

A questo punto si accede alla schermata in cui inserire i propri dati e scegliere la password di accesso

Per completare la registrazione è necessario accettare le Condizioni Generali dei servizi offerti e le clausole legali e infine cliccare su "**Registrami**"

 $\triangleright$ 



Dopo aver cliccato sul link di attivazione presente nella e-mail, è necessario cliccare sul pulsante "**Registrami**" per completare la registrazione. Una mail di benvenuto notifica all'utente l'abilitazione della propria utenza per l'accesso al Portale.

MyEnel Clicca sul pulsante Registrami per completare la registrazione.
Al lemene della registrazione, claccando quindi sul lochane "Registrarri" sanai in grado di riceviere la revoluettar Ulteraneti sulle naviti ell'azionato, scanciare gli storde q gli activenzaver can alcare delle poi belle amagni dell'activito Enel, accedere a Enellian, il sito dedicato al patrimosio audovisivo di Enel, interne le e-cardo gdi amici Institu, so la fua registrazione è finalizzata a diventare un fonduare linei, dego aver clacato sul batone "Registrazion" ed aver insento le lue credenzata a diventare un fonduare linei, dego aver clacato sul batone "Registrazione incorrento gli utenion dari relativi das lua azametta credi o versi informano di pochicare.

## 2.2 Compilazione della Scheda Anagrafica

Terminata la creazione dell'Utenza, inizia la fase di compilazione della Scheda Anagrafica, che permette di perfezionare la registrazione dell'azienda al Portale.

Se l'Utente non compila correttamente la Scheda Anagrafica, pur risultando registrato, non può accedere ai servizi eProcurement, ma solo consultare i contenuti informativi del Portale.

Il form di "Inserimento nuova anagrafica" è suddiviso in cinque sezioni:

1) Nella prima sezione è necessario integrare i propri dati inserendo le informazioni di contatto (telefono, fax, e-mail).

et: Anagranio	Dati Utente		
adi .	UserID Portale	alessandro.areau@eneltaetJ.enel.com	
Res informazioni	Nome	Alexandre	
formazioni Riassuntiva			
	Cogname	Arese	
	Email*	elessandro.anso@anal.com	
	Email certificate PEC		
	Telefore Fisso *	0612343678	
	Celulare		
	Fes *	(0612345678	
	-		
	L		

2) Nella sezione "Dati Anagrafici" è necessario indicare i dati anagrafici e fiscali dell'azienda. Il set minimo di informazioni da inserire in questa sezione cambia a seconda del valore selezionato per i campi "Forma Giuridica" e "Nazione". I fornitori Colombiani e nordamericani (USA e Canada) devono allegare alla registrazione alcuni documenti obbligatori cliccando sugli appositi pulsanti:

User Data			The fields marked with * are require
Registry Data	Registry data		
Offices	Company name/		
Additional Information	Denomination *	Colombian Supplier	
Summary Page	Country *	COLOMBIA	×
•	Legal form *	Public limited company	
	N.I.T *	1234567890	<b>P</b>
	Italian VAT number		
	Document Bank certification	( Upload	
	Document Cámara y Comercio	(d) Upload	
	Document Electronic Certification Register (Certicamara)	🖨 Upload	
	Document Photocopy of Legal Representative's identification	( Upload	
	Document Tax id number	🖉 Upload	
	BACK		FORWARD
			TORMAN

3) Nella terza sezione, bisogna procedere con l'inserimento dei dati relativi alla sede legale.

Oati Utante		I campi contrassegnati con * sono obbligatori
Dati Anagrafici	Sede Legale	
Sedi	Nazione *	ITALIA 🗸
Altre informazioni	Provincia *	Roma
Informazioni Riassuntive	CAP ^	00100
	Comune *	Roma
	Indirizzo *	Via Nazionale
	Numero civico *	100
	Telefono *	0699988877
	Fax 1	0699988877
	Sito Web	
	Email *	alessandro.aresu@anel.com
	Email certificate PEC	
	casella postale	
	INDICTIO	AVANT

Nel caso in cui la Partita IVA inserita sia già presente nell'archivio Enel, sarà sufficiente selezionare l'azienda a cui associare l'utenza scegliendo dall'elenco che viene automaticamente proposto

Dati Uterte Dati Anagrafici	Anagrafica: Elenco anagrafiche con la stessa partita iva					
Informazioni Rissountiva	Selezion	a una Azienda a cui as	sociare la tua utenza			
	Sel	Sel Ragione Sociale Partita Iva Codice Fiscale		Country	Tipe Fornitore	
	0	CapGenini Italy	02588000105	02588000105	17	Singola
	INDEXTR	-				AVANTI
	and the second date	-				

È possibile aggiungere altre sedi aziendali, facendo clic sul pulsante "Aggiungi nuovo". Cliccare quindi su "Avanti" per procedere alla prossima fase.

Dati Utente Dati Anagrafici	Scheda: Sedi 🗭				
Sedi	🔿 Aggiungi nuovo				
Altre informazioni	Tipo Sede	Indirizzo	M	1	
Information) Resoutive	Sede legale Via Nazionale - 1	00 - Roma			

4) La sezione "Altre Informazioni" permette di fornire dati sulla situazione economico-finanziaria dell'azienda, e di indicare il settore in cui opera.

Deti Uterte			1 campi contrassignati con * sono obbi	ligatori
Dati Anagrafisi	Altre informazioni			
Sed Altre informazioni Informazioni Rissouttive	Certificazioni o Qualificazioni ottenuta con altre società		↓	
	Valuta Locale *	Scept un valore	Ŷ	
	Capitale sociale	[		
	Data Costituzione (pg-mm-asaa) *			
	Emai pagamenti	(		
	Tipo fornitore			5
	Freduttore			
	Diatributore commerciale/ Agente commerciale	<b>•</b>		
	Appallatore			
	Servial			
	latituto di formazione			_
	Attenzione! Se ti stai registrando o se stai rispondendo Raggruppamento Tem	esclusivamente per po a un invito in qual poraneo di Impresa, s	oter emettere fatture con il servizio Web-El Ità di associata di Consorzio o mandante eleziona la casella a fianco.	DI, di
	INDEFE		AVAN	m

La sezione "**Tipo Fornitore**" consente di specificare il tipo di attività svolta. Nel caso la tipologia scelta fosse "Distributore commerciale/Agente commerciale" sarà necessario indicare i dati del produttore.

Nel caso in cui la registrazione sia finalizzata al solo scopo di poter emettere fatture con il servizio Web-EDI, o se ci si sta registrando come mandataria di un RTI o Associata ad un consorzio è necessario spuntare la casella in fondo a destra.

5) L'ultima sezione riassume le principali informazioni inserite nei precedenti passaggi.

Dati Uteste Dati Anagrafisi Bedi	Informazioni Ria	ssuntive	l campi contrassegrati con # sono abblgatori
Altre informazioni	Dati Utente		
Informazioni Riassuntive	UserID Purtale	alassandro.arasu@analiset2.anal.som	
	Nome	Alexandro	
	Cograme	Aresu	
	Indirizzo	ITALIA Roma Roma Via Nazionale 100	
	Dati anagrafici dell'Azienda		
	Ragione sociale/denominazione	Test Company 1	
	Val Code 2020270384		
	INCIUTIO		INVIA DATI

Cliccando su "**Invia Dati**" si conclude la registrazione anagrafica dell'azienda e, a meno che non si sia spuntata la casella nella schermata precedente, si accede alla sezione relativa alla scelta dei gruppi merceologici per intraprendere la procedura di scouting/qualificazione. Viene inoltre inviata una e-mail di conferma all'indirizzo specificato durante la compilazione che specifica come perfezionare la registrazione al Portale.

Si è quindi reindirizzati alla proprio cruscotto MyHome, dove la sola sezione compilata risulta essere quella relativa ai dati anagrafici dell'azienda (in caso di prima registrazione).

en			A State		📘 Italiano 🗢 🔳 Esci
	THE		туНо	me F	PortalOne
Benvenuto, 🕒	uido La Volpe			F.A	.Q. Contattaci Torna al Portale
Utente Maste	r				
🛨 Messaggi per	me	•			
Anagrafica					Demo
CUI	8	Nazione	ITALIA	Telefono	0683055500
Ragione Sociale	Help Desk	Provincia	Roma	Fax	06850955013
Partita IVA	0000000000	CAP	00198	Sito Web	
Codice Fiscale	0000000000	Comune	Roma	Email	acquisti.enel@enel.it
Forma Giuridica	Societa' a responsabilita' limitata	Indirizzo	Viale Regina Margherita 0	Utente Master	Guido La Volpe (guido.lavolpe@enel.com)
		Funzior	i master	1	Modifica dati anagrafici
<ul> <li>➡ Scouting/Quant</li> <li>➡ Gare Online</li> </ul>	Documenti	Entra in gara	Demo	na	Demo
+ Avvisi di qual	ificazione		• Web EDI	.9	Demo Entra
+ Preventivi			🕂 Modulo Impr	resa	Accedi
				bine	Man. Fornitore Man. Impresa
			<b></b> ← DaMaSCo		
				prese	

# 3. Scouting/qualificazione

## 3.1 Scelta Gruppo Merceologico

Affinchè un'azienda possa partecipare alle gare indette dalle società del gruppo ENEL, oltre alla registrazione è necessario compilare con successo un percorso di Scouting/Qualificazione su almeno un Gruppo Merceologico.

Complimenti, hai completato l'inserimento dei dati anagrafici business e per questo motivo ti chiediamo di scegliere il grup azienda. Seleziona il Gruppo Merci di tuo interesse, utilizzand	della tua azienda. Vogliamo ora conoscere quale è il tu po merci che meglio rappresenta l'attività della tua o il seguente filtro di selezione:
Cerca un Gruppo Merceologico	
Scegli un Gruppo Merceologico navigando l'alberatura	ELENCO COMPLETO
Descrizione Gruppo Merceologico	
Codice UNSPSC	
Tipo Gruppo Merceologico	Seleziona un valore 💌
Gruppo Merceologico	

Nel caso in cui l'azienda fosse già registrata e volesse creare una richiesta di Scouting/Qualificazione per un nuovo gruppo merceologico, per procedere è sufficiente cliccare su "Attiva nuova richiesta" nella sezione myHome "Scouting/Qualificazione.

Azione	Tipo Richiesta	Gruppo Merci	Dominio	Stato Rich.	Classe Int.	Data Scadenza	ID Ric.	Gestore	Richieste Generali
Attendi esito valutazione	Singola	LELE05	Enel Italy	Invio Base			301394	aless	Scegli 🗸
Dati ecquisiti	Singola	LELE05	Slovenske Elektrarne - Slovakia	Invio Base			301393	aless	Scegli 🗸 🗸
Attendi esito valutazione	Singola	LELE05	Enel Italy	Invio Base			301390	aless	Scegli 🗸 🗸
Attendi esito valutazione	Singola	LELE05	Enel Italy	Invio Base			301388	aless	Scegli 🗸 🗸
Completa questionario	Singola	LELE05	Enel Italy	Candidato			301389	aless	Scegli 🗸

Si inizia il percorso di "Scouting/ Qualificazione" selezionando il o i Gruppi Merceologici di interesse, consultando l'Elenco completo oppure utilizzando il form di ricerca.

cegli un Gruppo Merceologico navigando l'alberatura	ELENCO COMPLETO
escrizione Gruppo Merceologico	
Codice UNSPSC	
ipo Gruppo Merceologico	Seleziona un valore 💌
Gruppo Merceologico	

Nella sezione "Risultati di ricerca", cliccare sul codice del Gruppo Merci per visualizzare informazioni di dettaglio sul GM e selezionare la società del gruppo Enel alla quale si è interessati.  $\bigtriangledown$ 

Criteri di rice	rca impostati		
Gruppo Merceologi	co: feca07		
· Cambia i criter	i di ricerca		
Risultati di ri	cerca		
Risultati di ri	cerca		
Risultati di ri	cerca Gr	uppi merceologici.	
Risultati di ri Codice GM FECA07	CEFCa Gr Tipo Gruppo Forniture	uppi merceologici Descrizione Cavi 87 normali termoplast	
Risultati di ri Codice GM FECA07	Cerca Gruppe Forniture	Descrizione Cavi BT normali termoplast	ic .
Risultati di ri Codice GM FECA07	Gruppa Tipo Gruppa Forniture (H) (	uppi merceologici Descrizione Cavi BT normali termoplast 1/1 D (8)	ici

٦

Codice O	Gruppo Merci	FECA07		
Denomi	nazione	Cavi BT normali termoplastici		
Codice L	UNSPSC	26121600		
Descrizio	one	Fornitura di cavi BT non propaganti l'in tipi: unipolari senza schermo con tens unipolari e multipolari con o senza sch 0,6/1 kV e a coppie, terne e quarte co uguale 0,6/1 kV	ncendio isolati in polivinilcloruro ione nominale Uo/U uguale 450, ermo con tensione nominale Uo n schermo con tensione nomina	(PVC) nei /750 V, /U uguale le Uo/U
Selezio Per ogr il grupp comuno	na, nella tabella nuna di esse è in oo merci selezio que perfezionar	a di seguito riportata, la società del g ndicata la modalità di registrazione p inato. Se non sei interessato a seguir e la tua richiesta in seguito.	ruppo Enel alla quale sei inte revista (scouting o qualificaz e nessuno dei suddetti proce	eressato . tione) per ssi, potrai
Selezion	la	Company	Qualificazione locale	Scouting
0	Endesa Argent	ina (Costanera - Edesur)		0
0	Endesa Brasile	(Ampla, Coelce)		0
0	Endesa Chile,	Chilectra		0
0	Endesa Colomi	bia (Emgesa, Codensa, Cundinamarca)		0
0	Endesa Peru (E	Edegel, Edelnor)	0	
0	Endesa Spain		0	
۲	Enel Green Pov	wer		0
	Enel Italy			0
16	Enel OGK-5 - F	Russia	0	
õ	Enel Romania		-	0
0	Slovenske Elek	ktrarne - Slovakia		0
Gruppo	Merceologico a	attivo per lo scouting		
Modello	SQ richiesto	UNI EN ISO 9001		
Fatturat	o minimo o per il gruppo	150000		
merci (€	.,			

A seconda della scelta effettuata, sarà avviato un processo di Qualificazione Locale o Scouting. I requisiti minimi di qualificazione/scouting cambiano a seconda della società scelta.

 $\triangleright$ 

Qualora il Gruppo Merceologico selezionato sia "Global", ovvero sia ritenuto strategico a livello mondiale e comune per tutte le unità Global Procurement Enel, in alcuni casi sarà possibile scegliere se continuare il percorso di qualificazione Global, valido per tutte le società del gruppo Enel, o optare per un percorso di scouting limitato a una sola società.

Codice Gruppo Merci	FECA02		
Denominazione	Cavi AT isolati c	con elastomeri	
Codice UNSPSC	26121600		
Descrizione	Fornitura di cavi modulo elastico termoplastica e tensione massin esecutiva del po	i AT unipolari isolati in gomma etilenprop (HEPR), o con polietilene reticolato (XLPI dei relativi accessori (giunti e terminali), na 170 kV; la fornitura è comprensiva de	ilenica ad alto E) sotto guaina per sistemi con Ila progettazione
Il Gruppo Merceolog tutte le unità Global al processo di qualif base globale e gestit Ogni fornitore che di	ico selezionato è Procurement Enel icazione per ques ti centralmente, a imostri di nossede	rcorso ed eventualmente della messa in ritenuto strategico a livello mondial I. I Requisiti tecnici e di sicurezza po sto Gruppo Merceologico sono defini Il fine di individuare qualsiasi oppor ere tali requisiti superando il proces	opera le e comune per revisti per acceder ti e approvati su tunità di sinergia. seo di qualificazion
Il Gruppo Merceolog tutte le unità Global al processo di qualif base globale e gesti Ogni fornitore che di potrà accedere all'A Qualification process attivare il processo di processo di qualifica registrare la propria interessati. In ambe del questionario pre	ico selezionato è Procurement Ene icazione per ques ti centralmente, a imostri di posseda lbo Unico dei forn s'' è possibile con di qualificazione. izione è possibile, azienda attivand due i casi, clicenti visto per la scelta	ritenuto strategico a livello mondial I. I Requisiti tecnici e di sicurezza pi sto Gruppo Merceologico sono defini I fine di individuare qualsiasi oppor ere tali requisiti superando il proces nitori del Gruppo Enel. Selezionando sultare preventivamente tali requisi Se non si è interessati a procedere , soltanto per alcuni dei paesi in cui lo una richiesta di scouting per la so do sul bottone Attiva richiesta si av a effettuata.	opera le e comune per revisti per acceder ti e approvati su tunità di sinergia. iso di qualificazion l'opzione "Global iti e decidere se con l'attivazione d Enel è presente, ocietà Enel cui si è rvia la compilazione
Il Gruppo Merceolog tutte le unità Global al processo di qualifi base globale e gestit Ogni fornitore che di potrà accedere all'A Qualification processo attivare il processo di processo di qualifica registrare la propria interessati. In ambe del questionario pre	ico selezionato è Procurement Enel icazione per ques ti centralmente, a imostri di possede Ibo Unico dei forn s" è possibile cons di qualificazione. izione è possibile, azienda attivand due i casi, clicent visto per la scelta	riteruto strategico a livello mondial I. I Requisiti tecnici e di sicurezza pi to Gruppo Merceologico sono defini il fine di individuare qualsiasi oppor ere tali requisiti superando il proces itori del Gruppo Enel. Selezionando sultare preventivamente tali requisi Se non si è interessati a procedere , soltanto per alcuni dei paesi in cui lo una richiesta di scouting per la so do sul bottone Attiva richiesta si av a effettuata.	opera le e comune per revisti per acceder ti e approvati su tunità di sinergia. sso di qualificazion l'opzione "Global iti e decidere se con l'attivazione d Enel è presente, scietà Enel cui si è rvia la compilazione

All'inizio di un percorso di Qualificazione/Scouting sarà necessario scegliere se attivare la richiesta come società singola, o mandataria di RTI. Cliccare su "**Attiva Richiesta**" per avviare il processo di compilazione del questionario, cliccare su "Torna Indietro" per tornare alla maschera di selezione del GM.

Se sei interessato a creare una richies	ta per questo GM, scegli come attivarla.	
Richiesta da attivare come	Seleziona un valore Mandataria di RTI Singola	

In caso di doppio percorso procedere normalmente con l'attivazione della richiesta: solamente in un secondo momento verrà richiesto di scegliere se intraprendere il percorso di Scouting, o di Qualificazione.

Nel caso di Gruppi Merce di interesse Internazionale (Global), la candidatura per la qualificazione prevede la scelta delle società del gruppo Enel presso quale il fornitore stesso intende prestare la sua opera. Selezionare quindi le Country di proprio interesse, considerando quanto riportato nel requisito tecnico.

egui il percorso			Questionario
Country	Codice Unico Impresa (CUI)	Ragione sociale	Richiesta attivata come
Country	48304 Identificativo Richiesta	Codice gruppo merci	Descriz. gruppo merci
Contatto	301378	FECA02	Cavi AT isolati con elastomeri
Referenze	Completamento questionario: 0	%	
Certificazioni	La scheda è da completare	Sug	gerimenti per la compilazione della scheda
Documentazione			
La legenda	Scheda: Country		
Scheda completata Scheda da completare	<ul> <li>Per il gruppo merceologico scelto è pri impianti e per la quale quindi intende considerando quanto riportato nel doc</li> </ul>	prestare la sua opera. Seleziona umento requisito tecnico visualiz	re di seguito le Country di proprio interess zzato in fase di scelta del Gruppo merci e p
s Scheda completata s Scheda da completare s Scheda facoltativa	Per il gruppo merceologico scelto è pr impianti e per la quale quindi intende considerando quanto riportato nel doc comodità di consultazione riportato an	evista ia possiolitta per il fornitor prestare la sua opera. Seleziona: umento requisito tecnico visualiz iche qui:	re di seguito le Country di proprio Interess zzato in fase di scelta del Gruppo merci e p
<ul> <li>Scheda completata</li> <li>Scheda da completare</li> <li>Scheda facoltativa</li> </ul>	Per il gruppo merceologico scelto è pr impianti e per la quale quindi intende considerando quanto riportato nel doc comodità di consultazione riportato an	evista ia possiolitta per il fornitor prestare la sua opera. Seleziona umento requisito tecnico visualiz iche qui:	re di seguito le Country di proprio di prograzi zzato in fase di scelta del Gruppo merci e p
<ul> <li>Scheda completata</li> <li>Scheda da completare</li> <li>Scheda facoltativa</li> </ul>	Per il gruppo merceologico scelto è pr impianti e per la quale quindi intende considerando quanto riportato nel doc comodità di consultazione riportato an ARGENTINA	evista ia possiolitta per il fornitor prestare la sua opera. Seleziona umento requisito tecnico visualiz iche qui:	re di seguito le Country di proprio interess zzato in fase di scelta del Gruppo merci e p
Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	Per il gruppo merceologico scelto è pri impianti e per la quale quindi intende considerando quanto riportato nel doc comodità di consultazione riportato an ARGENTINA BRASILE CILE	evista ia possionita per il fornitor prestare la sua opera. Seleziona umento requisito tecnico visualiz iche qui:	re di seguito le Country di proprio interess zato in fase di scelta del Gruppo merci e p
<ul> <li>Scheda completata</li> <li>Scheda da completare</li> <li>Scheda facoltativa</li> </ul>	Per il gruppo merceologico scelto è pri impianti e per la quale quindi intende considerando quanto riportato nel doc comodità di consultazione riportato an anti- manti di consultazione riportato an anti- comodità di consultazione riportato anti- comodità di consultazione riportato an anti- comodità di consultazione riportato anti- comodità di consultazione riportato anti- comodità di consultazione riportato anti- di consultazione riportato anti- consultazione riportato anti- di consultazione riportato anti- consultazione riportato anti- di consultazione riportato anti- consultazione riportato anti- di consultazione riportato anti- consultazione riportato anti- con	evista ia possiolitta per il fornitor prestare la sua opera. Seleziona: umento requisito tecnico visualiz iche qui:	re di seguito le Country di proprio interess zato in fase di scelta del Gruppo merci e p
<ul> <li>Scheda completata</li> <li>Scheda da completare</li> <li>Scheda facoltativa</li> </ul>	Per II gruppo merceologico scelto è pri impianti e per la quale quindi intende considerando quanto riportato nel doc comodità di consultazione riportato an ARGENTINA BRASILE CILE CILE ITALIA PERU'	evista ia possiolitta per il fornitor prestare la sua opera. Seleziona umento requisito tecnico visualiz iche qui Scarica il requisito tecnic	re di seguito le Country di proprio interess zzato in fase di scelta del Gruppo merci e p
<ul> <li>Scheda completata</li> <li>Scheda da completare</li> <li>Scheda facoltativa</li> </ul>	Per II gruppo merceologico scelto è pri impianti e per la quale quindi intende considerando quanto riportato nel doc comodità di consultazione riportato an ARGENTINA BRASILE CILE ITALIA PERU' REPUBBLICA SLOVACCA	evista ia possiolitta per il fornitor prestare la sua opera. Seleziona umento requisito tecnico visualiz che qui:	re di seguito le Country di proprio interess zato in fase di scelta del Gruppo merci e p

## 3.2 Attivazione richiesta



Lo **Scouting** è una fase del percorso di qualificazione obbligatoria per tutti i Gruppi merci; la Qualificazione è invece richiesta solo per alcuni di essi.

Nello Scouting si compilano alcune schede informative riguardanti le attività prevalenti dell'azienda, le referenze di precedenti lavori o forniture effettuate per Enel o terzi e le eventuali certificazioni ottenute da altri Enti.

Nella **Qualificazione**, bisogna compilare altre schede e fornire ulteriori e più dettagliate informazioni (anche in forma di documentazione da allegare).

In questo caso, personale preposto Enel dopo un'attenta valutazione delle informazioni fornite dall'azienda si esprime sull'idoneità della stessa.

Se la richiesta di Scouting/Qualificazione ha esito positivo, si entra a far parte dell'elenco dei fornitori qualificati che dà la possibilità di essere interpellati alle gare indette da Enel.

Il numero di schede del questionario di Scouting/Qualificazione varia in funzione di alcune variabili, ad esempio in caso di impresa singola o in caso di Consorzio o RTI, in caso si tratti di un Gruppo Merceologico di solo Scouting, di sola Qualificazione, o un gruppo misto di Scouting/Qualificazione, che prevede la scelta della strada da intraprendere.

Per poter riempire le schede del questionario è necessario dare il proprio assenso al trattamento dei dati.

Segui il percorso			Questionario
Contatto	Codice Unico Impresa (CUI) 148990 Identificativo Richiesta	Ragione sociale Prova Ristorante Trinacria Codice gruppo merci LELE05	Richiesta attivata come Singola Descriz. gruppo merci Lavori su impianti MT/BT
Certificazioni	Completamento questionario:	0%	
Documentazione     La legenda     Scheda completata     Scheda da completare     Scheda facoltativa	Compilando il presente question: relativi al gruppo merceologilo s registrare i dati della tua aziendi di approvvigionamento gestiti di questionario.	Attivazione Questionar ario ti sarà richiesto di inserire dati celto, questo ci consentirà di conos a. E' importante sottolineare che, al qualsiasi società del gruppo Enel è Accetta O Rifiuta	e allegare eventuali documenti cere meglio il tuo business e di l fine di partecipare a tutti i processi e necessario completare tale

La percentuale di avanzamento permette di valutare lo stato di completamento del questionario.

La legenda evidenzia come sia possibile avere visibilità immediata dello stato di compilazione delle schede: le schede non complete sono caratterizzate da un rettangolino rosso, che diventa di colore verde per le schede completate.

Nella prima scheda, la scheda "**Contatto**", devono essere inseriti i dati della persona fisica che sarà considerata come riferimento dell'azienda per la richiesta di Scouting/Qualificazione. E' possibile inserire un nuovo contatto o lasciare quello legato alla propria user (opzione di default). Cliccare su "Salva" e quindi su "Avanti".

Segui il percorso			Questional
Contatto	Codice Unico Impresa (CUI) 48308	Ragione sociale Test 3	Richiesta attivata come Capogruppo di Consorzio
Referenze	Identificativo Richiesta 301371	Codice gruppo merci FECA07	Descriz. gruppo merci Cavi BT normali termoplastici
Certificazioni	Completamento guestionario: 0	%	
Consorzi - RTI	🔄 🔚 La scheda è da completare	Sugge	erimenti per la compilazione della sch
Documentazione			
La legenda	Scheda : Contatto		
Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	<b>1.Seleziona contatto</b> —	Ic	ampi contrassegnati con * sono obbli
	Vuoi inserire un nuovo contatt	o o lasciare quello legato alla t	tua user?
	Vuoi inserire un nuovo contatt	Mario Rossi V	tua user?
	Vuoi inserire un nuovo contatt Contatto - 2.Anagrafica contatto - Nome*	Mario Rossi V	tua user?
	Vuoi inserire un nuovo contatt Contatto  2.Anagrafica contatto - Nome* Cognome*	Mario Rossi	tua user?
	Vuoi inserire un nuovo contatt Contatto 2.Anagrafica contatto – Nome* Cognome* Titolo	Mario Rossi V P	tua user?
	Vuoi inserire un nuovo contatt Contatto 2.Anagrafica contatto – Nome* Cognome* Titolo Ruolo in azienda	Mario Rossi V 💭	tua user?
	Vuoi inserire un nuovo contatt Contatto 2.Anagrafica contatto – Nome* Cognome* Titolo Ruolo in azienda Telefono*	Mario Rossi V P Mario Rossi Rossi Selezione un valore V 353534535	tua user?
	Vuoi inserire un nuovo contatt Contatto 2.Anagrafica contatto – Nome* Cognome* Titolo Ruolo in azienda Telefono* Cellulare	Mario Rossi V P	tua user?
	Vuoi inserire un nuovo contatt Contatto 2.Anagrafica contatto – Nome* Cognome* Titolo Ruolo in azienda Telefono* Cellulare Fax	Mario Rossi  Mario Rossi Selezione un valore	tua user?
	Vuoi inserire un nuovo contatt Contatto 2.Anagrafica contatto – Nome* Cognome* Titolo Ruolo in azienda Telefono* Cellulare Fax E-mail*	Mario Rossi Mario Rossi Rossi Selezione un valore [ 353534535 [ 12313133131 alessandro.aresu@enel.co	m

La scheda **Referenze** deve essere compilata con l'elenco dei lavori/forniture effettuate dall'impresa per Enel o per terzi negli ultimi tre anni e, facoltativamente, anche con il fatturato annuo limitatamente al Gruppo Merceologico oggetto della richiesta. Cliccando su "**Aggiungi Nuovo**" si accede alla maschera di inserimento referenza.

egui il percorso			Questiona
Contatto	Codice Unico Impresa (CUI) 48308 Identificativo Richiesta	Ragione sociale Test 3 Codice gruppo merci	Richiesta attivata come Capogruppo di Consorzio Descriz. gruppo merci
,	301371	FECA07	Cavi BT normali termoplastici
Certificazioni	Completamento questionario: 20	0%	
Consorzi - RTI	📕 📑 La scheda è da completare	R Sugg	erimenti per la compilazione della sch
Documentazione	]		
La la manda	Scheda : Referenze	2	
La legenda			
La legenda Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	1. Fatturato per gruppi       Valuta	merci	.000,00 Anno di 2013
La legenda Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	1. Fatturato per gruppi       Valuta       Euro	merci Importo [1.000	.000,00 Anno di riferimento 2013
La legenda Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	I. Fatturato per gruppi Valuta Euro SALVA AGGEUNGI NUOVO	merci V Importo 1.000	.000,00 Anno di 2013 riferimento 2013

	La legenda	Scheda : Referenze		
	<ul> <li>Scheda completata</li> <li>Scheda da completare</li> <li>Scheda facoltativa</li> </ul>	Dettaglio referenza	I campi contra	assegnati con * sono obbligatori
		Cliente*	1 - Gruppo Enel	~
		Nominativo cliente		9
		Descrizione attività svolte *	Inserire descrizione	9
		Luogo di esecuzione *	Roma	
1		Esecuzione lavoro / fornitura *	Unico esecutore/fornitore	<b>v</b> 🥽
		Importo *	500.000,00	
		Valuta	Euro	~
		Numero contratto		
		Data contratto		9
		% di lavoro / servizio / fornitura fatturata	0	
		Data inizio lavoro / fornitura *	02/06/2013	
		Data fine lavoro / fornitura	18/06/2014	
		SALVA	A	NNULLA
		INDIETRO		

E' necessario inserire almeno una referenza per poter andare avanti con la compilazione del questionario. E' anche possibile eliminare una referenza, per poterlo fare però è necessario averne inserita più di una. Cliccare su "Salva" e poi su "Avanti"

	Codice Unico Impresa (CUI)	Ragione sociale	Richiesta at	tivata come
ontatto	48308	Test 3	Capogruppo d	di Consorzio
Referenze	Identificativo Richiesta 301371	Codice gruppo merci FECA07	Descriz. gru Cavi BT norm	ppo merci ali termoplastici
ertificazioni	Completamento questionario: 4	0%	-	
onsorzi - RTI	🛛 📲 La scheda è da completare		uggerimenti per la co	mpilazione della sche
ocumentazione		20 S		•••••
La legenda	Scheda : Referenze	e		
Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	1. Fatturato per gruppi	merci		
Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	1. Fatturato per gruppi       Valuta	merci Importo [1.	000.000,00	Anno di riferimento 2013
Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	1. Fatturato per gruppi       Valuta       Euro	merci Importo [1.	000.000,00	Anno di riferimento 2013
Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	1. Fatturato per gruppi         Valuta         Euro	merci Importo [1,	000.000,00	Anno di riferimento 2013
Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	AGGIUNGI NUOVO	merci Importo [1.	000.000,00	Anno di riferimento 2013
Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	1. Fatturato per gruppi         Valuta       Euro         SALVA         AGGIUNGI NUOVO         Data       Cliente         Nominativo	Merci Importo 1.	000.000,00	Anno di riferimento 2013

La scheda **Certificazioni** evidenzia se si è o meno in possesso di certificazioni e, nel caso, di che tipo. Le eventuali certificazioni ottenute devono essere allegate in formato elettronico (PDF, JPG, PNG) alla richiesta:

gui il percorso			Questionari
ontatto	Codice Unico Impresa (CUI) 48308	Ragione sociale Test 3	<b>Richiesta attivata come</b> Capogruppo di Consorzio
eferenze	Identificativo Richiesta 301371	Codice gruppo merci FECA07	Descriz. gruppo merci Cavi BT normali termoplastici
ertificazioni	Completamento questionario: 60%		_
nsorzi - RTI	La scheda è da completare	Sugg	erimenti per la compilazione della sche
cumentazione			
La legenda	Scheda : Certificazion	ni	
cheda completata cheda da completare	1. Ambiente		
	Si dispone di un Sistema di Gestione Ambientale? *	Si - Certificato 🗸	
	Se SI indicare la normativa di riferimento	UNI EN ISO 14001 🗸	]
	Allegare la certificazione		
	☐ 2. Sistema di Qualità		
	Si dispone di un Sistema di Gestione della Qualità?	Si - Certificato 🗸	
	Se SI indicare la normativa di riferimento	UNI EN ISO 9001 🗸	·]
	Allegare la certificazione		
	r 3. Sicurezza		
	Si dispone di un Sistema di Gestione della Sicurezza?	No	]@
	Se SI indicare la normativa di riferimento	Selezione un valore 🗸	1
	Allegare la certificazione		
	4. Annotazioni		
	Annotazioni		^
			$\sim$
	SALVA		ANNULLA

La scheda **Consorzi - RTI** è presente nel solo caso in cui si sia scelto di avviare il percorso di scouting/qualificazione come mandataria di RTI o Capogruppo di Consorzio (per informazioni più dettagliate su questa scheda vedere la sezione: 7. *Registrazione al portale dei fornitori complessi*).

			Questionari
Contatto Referenze	Codice Unico Impresa (CUI) 48308 Identificativo Richiesta 301371	Ragione sociale Test 3 Codice gruppo merci FECA07	Richiesta attivata come Capogruppo di Consorzio Descriz. gruppo merci Cavi BT normali termoplastici
Certificazioni Consorzi - RTI Documentazione	Completamento questionario: 60° La scheda è da completare Scheda : Consorzi	% 🔤 🖓 Sugg	erimenti per la compilazione della scheo
Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	Dati salvati - inviare email di i Aggiungi nuovo —	nvito alla componente I	campi contrassegnati con * sono obbligi
	Country*	ITALIA	
	Partita IVA mandanto / accociata*	01529990224	
	Partita IVA mandante / associata* Ragione Sociale*	01529980334 capgemini	
	Partita IVA mandante / associata* Ragione Sociale* Email mandante / associata*	01529980334 capgemini test@eneltest.enel.com	
	Partita IVA mandante / associata* Ragione Sociale* Email mandante / associata* Mansioni svolte	01529980334 capgemini test@eneltest.enel.com	n INVIA EMAIL
	Partita IVA mandante / associata* Ragione Sociale* Email mandante / associata* Mansioni svolte % di ripartizione attività	01529980334 capgemini test@eneltest.enel.com	
	Partita IVA mandante / associata* Ragione Sociale* Email mandante / associata* Mansioni svolte % di ripartizione attività Stato compilazione	01529980334 capgemini test@eneltest.enel.com	
	Partita IVA mandante / associata* Ragione Sociale* Email mandante / associata* Mansioni svolte % di ripartizione attività Stato compilazione La società è inclusa nell'RTI/Consorzio*	01529980334 capgemini test@eneltest.enel.com 50	

## Questionario di Sostenibilità

Per Enel è fondamentale coinvolgere attivamente i fornitori nel raggiungimento dei suoi obiettivi di sostenibilità per creare valore condiviso.

Enel si è affermata come azienda energetica globale investendo nelle rinnovabili e migliorando costantemente gli aspetti ambientali e sociali delle sue attività.

Nel complesso, promuoviamo un uso circolare delle risorse che sia in grado di coniugare la crescita economica e il progresso sociale, nell'interesse delle comunità locali.

Le prestazioni dei nostri fornitori, oltre a garantire i migliori standard qualitativi, devono prevedere l'impiego di pratiche sempre attente al rispetto dei diritti umani e delle condizioni di lavoro, di salute e di sicurezza sul lavoro, oltre che una attenta responsabilità ambientale ed etica.

Il nuovo questionario di sostenibilità, ideato proprio per verificare l'aderenza dei fornitori ENEL ai principi e alle pratiche sopra esposte, è strutturato in tre sezioni, contenenti domande relative alla sicurezza sul posto di lavoro, all'aderenza ai principi base di tutela dell'ambiente e all'ottemperanza delle norme relative ai diritti umani.

Il questionario è facoltativo per tutte le imprese, tranne per quelle che vogliono qualificarsi o che hanno già qualificazioni in corso di validità, per le quali è invece obbligatorio.

Il questionario è parte integrante di ogni nuova richiesta di Qualificazione, per avviare il questionario in caso non si debba creare una nuova richiesta, è sufficiente cliccare sull'apposito pulsante nella sezione Scouting/Qualificazione di myHome:

Scout	ing/Qualificazi	one							Demo
Azione	zione Tipo Richiesta	Gruppo Merci	Dominio	Stato Rich.	Classe Int.	Data Scadenza	ID Ric.	Gestore	Richieste Generali
ompleta Jestionario	Singola	FECA12	Enel Italy	In compilazione			89211	camai	Scegli 🗸
sualizza estionario	Singola	FECA12	Enel Italy	Idonea In Fase Rinnovo	illimitata	16/12/2008	23984	pagelli	Scegli 🗸
sualizza estionario	Singola	FECN07	Enel Italy	Idonea	fino a 200.000 euro	23/02/2010	58095	camai	Scegli 🗸
sualizza estionario	Singola	FECA03	Enel Italy	Idonea	illimitata	24/11/2009	57249	camai	Scegli 🗸
sualizza estionario	Singola	FECN04	Enel Italy	Idonea	fino a 6.000.000 euro	24/11/2009	50630	camai	Scegli 🗸
1/2	IK			Attiva nuova rich	iesta 🗾	Avvid	o Ouestionario di Sostenibilità		

La prima scheda da compilare è dedicata ai **diritti umani**. Dopo una serie di domande di carattere generale (età media del personale, percentuale di donne in azienda ecc.), che prevedono una risposta a carattere numerico:

#### 1. Dati Generali

the state of the s	2016	2015	2014
N° medio di dipendenti *	0	0	0
Età media dipendenti *	0	0	0
Totale ore annue lavorate *	0	0	0
Numero dei contratti di lavoro a tempo indeterminato *	0	0	0
Numero dei contratti di lavoro flessibili *	0	0	0
Anzianità lavorativa media dei dipendenti nella società (anni) *	0	0	0
% di donne *	0	0	0
% di dipendenti di nazionalità straniera *	0	0	0
% di dipendenti disabili *	0	0	0
% di dipendenti inquadrati in un Contratto di Lavoro Collettivo *	0	0	0
Elenco dei Paesi in cui l'impresa svolge la propria attività (sedi legali, sedi operative, collaborazioni,.) *			<>
Annotazioni			0

si passa a ad alcune domande più specifiche, in genere relative a politiche/programmi/azioni dell'azienda nei confronti di dipendenti e fornitori, che prevedono una risposta selezionabile da menu a tendina:

#### 2. Diritti Umani—

Domande	Risposte 📄 🞑
1 L'azienda adotta un proprio Codice Etico / Codice di Condotta? *	Selezione un valore 🗸
2 Se si: dispone di un organismo interno che vigili sul rispetto di tale Codice? *	Selezione un valore 💙
3 La società dispone di una certificazione dei propri sistemi di gestione etica/sociale (es. Social Accountability 8000,Certified B-Corporation)? *	Selezione un valore 🗸
4 La società dispone di una certificazione DIVERSE BUSINESS Enterprise? (seguire suggerimento nel microhelp) * 🤛	Selezione un valore 💙
5 L'azienda ha ricevuto negli ultimi 5 anni segnalazioni o sanzioni o ha in corso procedimenti o contenziosi riconducibili a violazioni del Diritti Umani o a Norme Anticorruzione? * 💭	Selezione un valore N/A NO
6 L'azienda ha una strategia di comunicazione verso l'esterno relativa alla propria politica di sosteniblità? * 🤛	SI Selezione un valore 🗸
7 L'azienda procede alla rilevazione del livello di soddisfazione dei dipendenti durante l'esercizio delle loro funzioni? * 🤛	Selezione un valore 🗸
8 Sono in essere politiche/programmi/azioni orientate a facilitare la conciliazione della vita personale con quella professionale dei suoi lavoratori (addizionali rispetto a quelle richieste dalla normativa vigente)? * 🗭	Selezione un valore 💙
9 Sono in essere politiche/programmi/azioni destinate a tutelare i dipendenti nei confronti di tutte le forme di discriminazione, sia al momento dell'assunzione che nel corso dell'attività lavorativa (per es. contro le donne, gruppi etnici, disabili, ecc.) *	Selezione un valore 🗸
10 Sono in essere politiche/programmi/azioni destinate alla tutela dei lavoratori da molestie sul posto di lavoro (fisiche, verbali, sessuali o psicologiche, abusi o minacce) in tema di prevenzione, sensibilizzazione e modalità di segnalazione? *	Selezione un valore 🗸
11 Sono in essere politiche/programmi/azioni destinate a tutelare la privacy dei dipendenti informandoli dell'utilizzo dei propri dati personali e di come viene monitorato il posto di lavoro e l'attività lavorativa attraverso appositi mezzi (video, audio, ecc)? *	Selezione un valore 💙
12 L'azienda riconosce i diritti dei suoi lavoratori alla libertà di associazione e di contrattazione collettiva? *	Selezione un valore 💙
13 L'azienda ha contratti di lavoro con persone di età inferiore ai 18 anni? * 🤛	Selezione un valore 💙
14 Sono in essere politiche/programmi/azioni volte a contrastare lo sfruttamento del lavoro minorile, lavoro forzato e/o promuovere programmi di sviluppo dei dipendenti under 18 (ove impiegati se consentito dalla normativa vigente)? *	Selezione un valore 🗸

In tutte e tre le schede del questionario (Diritti Umani, Ambiente, Sicurezza), in caso si scelga dal menu il valore "SI", è spesso prevista la necessità di allegare un documento, per farlo è sufficiente cliccare sull'icona dedicata:

. Diritti Umani		
Domande	Risposte	
1 L'azienda adotta un proprio Codice Etico / Codice di Condotta? *	SI V	
3 La società dispone di una certificazione dei propri sistemi di gestione etica/sociale (es. Social Accountability 8000,Certified B-Corporation)? *	Selezione un valore $\checkmark$	
4 La società dispone di una certificazione DIVERSE BUSINESS Enterprise? (seguire suggerimento nel microhelp) * 🤛	Selezione un valore 💙	

Al termine della compilazione, ogni scheda del questionario deve essere salvata, per poter passare alla successiva:



La scheda **Ambiente** prevede sia risposte a carattere numerico che a scelta da menu a discesa. A seconda della risposta, può essere necessario effettuare l'upload di documenti. Come nel caso della scheda precedente è possibile caricare la documentazione richiesta cliccando sull'icona 🔚 :

Domande	Risposte	
Numero di condanne/segnalazioni/reclami ricevuti dalla ocietà da parte delle autorità competenti o da terze parti er violazioni ambientali nel corso dell'ultimo triennio *	2016 1 2015 0 2014 0	
2 La società adotta una Politica di gestione ambientale? *	SI 🗸	
B La Politica è costantemente aggiornata e comunicata? *	Selezione un valore 💙	
La società provvede a valutare i rischi e le opportunità connesse agli aspetti ambientali della propria attività? *	Selezione un valore 🗸	1
5 Ha individuato specifici obiettivi coerenti con la Politica Imbientale? *	Selezione un valore 🗸	

#### 1. Ambiente-

La scheda **Sicurezza**, oltre ad alcuni dati numerici, prevede il caricamento da parte del fornitore di una serie di documenti. In un caso, la domanda numero 9, è necessario scaricare un modulo che va poi ricaricato dopo essere stato compilato:

Domande		Risposte	
1 Nº di infortuni, esclusi gli in itinere, che hanno causato almeno un giorno di assenza sul lavoro * 🗭	2016 0	2015	2014
2 Infortuni Mortali a carico della impresa * 🤛	0	0	0
Infortuni Mortali a carico di subappaltatori avvenuti lurante l'esecuzione di un contratto con l'impresa * 🗭	0	0	0
Totale Infortuni Mortali *	0	0	0
5 Nº. di giorni di assenza per infortuni sul lavoro * 💭	0	0	0
Organigramma aziendale in tema di sicurezza con ndicazione del Safety Manager, responsabili per la gestione delle emergenze, coordinatore per la Sicurezza, ecc. *			
7 Assicurazione sociale per infortuni/malattie professionali * 💭	Selezione	e un valore 🗸	
3 Documento di valutazione dei Rischi (un estratto) * 🗭			
E Lista degli infortuni, malattie professionali, near miss degli ultimi 5 anni verificati sia all'interno dei siti aziendali che nei siti del Committente, in forma anonima con la descrizione dell'evento, e dell'eventuale azione correttiva mplementata *		2—	
10 Policy aziendale in materia H&S * 🗭			
1 Esempio di Safety Plan di cantiere messo a punto nell'ultimo triennio (se disponibile) * 🤛			
2 Lista aggiornata delle dotazioni DPI fornite al personale, on una descrizione sintetica delle relative specifiche ecniche *			

Cliccando quindi per l'ultima volta su "salva", si porta a termine il Questionario di Sostenibilità e si può passare alla scheda successiva, quella relativa alla Documentazione:



Nella scheda **Documentazione**, infine, è possibile allegare eventuali documenti utili per la valutazione della richiesta. Per alcuni gruppi merci sarà invece obbligatoriamente richiesto di inserire documentazione tecnica.

egui il percorso			Questionario
Contatto Referenze	Codice Unico Impresa (CUI) 48308 Identificativo Richiesta 301371	Ragione sociale Test 3 Codice gruppo merci FECA07	Richiesta attivata come Capogruppo di Consorzio Descriz. gruppo merci Cavi BT normali termoplastici
Certificazioni Consorzi - RTI Documentazione	Completamento questionario: 100	0% Sugg	erimenti per la compilazione della sched:
Invia il	<b>Documenti facoltativi</b> Elenco documenti allegati		
Questionano			

Qualora si sia selezionato un Gruppo Merceologico di solo Scouting (o, in caso di gruppo misto di Scouting/Qualificazione, si sia scelto il percorso di Scouting), il questionario finisce qui:

Segui il percorso			Questionari
Contatto	Codice Unico Impresa (CUI)	Ragione sociale	Richiesta attivata come
* Contacto	48308	rest a	Capogruppo di Consorzio
Referenze	301371	FECA07	Cavi BT normali termoniastici
Certificazioni		1 20 207 100 7	
Decumentazione			Frank
Invia il Questionario		Invia il Questionario	]
Invia il Questionario La legenda		Invia il Questionario	
Documentazione Invia il Questionario La legenda Scheda completata Scheda da completare		Invia il Questionario	

Dopo aver inviato il questionario è necessario attendere l'approvazione della richiesta da parte del personale preposto, che verrà comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail del contatto che ha compilato il questionario.

Segui il percorso			Questionario
Contatto	Codice Unico Impresa (CUI) 48307	Ragione sociale Test Company 1	Richiesta attivata come Singola
Referenze     Certificazioni	301375	LELE05	Linee aeree ed in cavo interrato MT/BT e cabine secondarie
SOA Documentazione	Invio effettuato	con successo	2
La legenda	La richiesta è stata inv inseriti, riceverà quant	iata all'ufficio co o prima comunic	mpetente. In seguito all'analisi dei dat azioni da parte di Enel.
<ul> <li>Scheda completata</li> <li>Scheda da completare</li> </ul>	. Alter		

Una volta approvata la richiesta di Scouting da parte del personale preposto, entrando in MyHome, il fornitore potrà verificare che lo stato della richiesta è passata in "**Registrato**". E' possibile:

- ✓ Visualizzare (ma non modificare) le informazioni inserite nel questionario, cliccando su "Visualizza questionario";
- Modificare il contatto associato ad una specifica richiesta, scegliendo l'opzione "Variazione contatto" dal menù "Richieste Generali";
- ✓ Estendere la richiesta di Scouting per quel GM ad un'altra country (nazione), scegliendo l'opzione "Company Qualification Extension" dal menù "Richieste Generali" nella sezione Scouting/Qualificazione di myHome. Questa opzione è disponibile sia per richieste di Scouting che di Qualificazione, ma solamente quando lo stato della richiesta lo consente ("Registrato", "Invio RFQ" o successivi).

	ripo recimenta	Gruppo Merci	Dominio	Stato Rich.	Classe Int.	Data Scadenza	ID Ric.	Gestore	Richieste Generali
Completa questionario	Singola	FECA02	Global	Candidato			301373	aless	Scegli 🗸
Completa questionario	Singola	FECA02	Global	Candidato			301372	aless	Scegli 🗸
Visualizza questionario	Singola	FECA07	Enel Italy (	Registrato			301366	aless	Scegli Variazione Contatto Estensione country Company Qualification Extens

Dopo aver selezionato "**Company Qualification Extension**", ed aver cliccato su "**Attiva nuova richiesta**" si apre una maschera di selezione in cui è possibile selezionare la società su cui indirizzare l'estensione della richiesta di Scouting/Qualificazione.

E' necessario compilare nuovamente le varie schede informative del questionario, ma alcuni campi saranno automaticamente compilati con quanto inserito nella precedente richiesta di Scouting/Qualificazione.

ompany	
) Endesa Argentina (Costanera - Edesur)	
) Endesa Brasile (Ampla, Coelce)	
) Endesa Chile, Chilectra	
) Endesa Colombia (Emgesa, Codensa, Cundinamarca)	
) Endesa Peru (Edegel, Edelnor)	
) Endesa Spain	
) Enel Green Power	
) Enel OGK-5 - Russia	
) Enel Romania	
) Slovenske Elektrarne - Slovakia	

Anche in questo caso, dopo aver inviato il questionario è necessario attendere l'approvazione della richiesta da parte del personale preposto, che verrà comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail del contatto che ha compilato il questionario.

In caso di attivazione di una richiesta di Qualificazione/Scouting per la Spagna, il Portogallo o per l'America Latina, se il gruppo merci è attivo per la qualificazione, in seguito all'invio del questionario sarà visualizzato un invito a completare il processo di qualificazione in Repro cliccando sull'apposito link.

Segui il percorso			Questionar
Contatto Referenze	Codice Unico Impresa (CUI) 148990 Identificativo Richiesta 424829	Ragione sociale Prova Ristorante Trinacria Codice gruppo merci LELE05	Richiesta attivata come Singola Descriz. gruppo merci Lavori su impianti MT/BT
Certificazioni Documentazione	Invio effettuato con	successo!	
La legenda	La vichiasta à stata inviata	all'ufficie compotente In	cognite all'analisi doi d

Se il gruppo merci scelto è misto Scouting/Qualificazione, si deve scegliere quale percorso intraprendere prima di trasmettere il questionario:

Segui il percorso			Questionario						
Contatto Referenze Certificazioni	Codice Unico Impresa (CUI) 48307 Identificativo Richiesta 301375	Ragione sociale Test Company 1 Codice gruppo merci LELE05	Richiesta attivata come Singola Descriz, gruppo merci Linee aeree ed in cavo interrato MT/BT e cabine secondarie						
SOA Documentazione	Il questionario è	stato compl	etato. Ora puoi trasmetterlo						
Invia il Questionario	Attenzio Per quest del foreit	ne! to Gruppo Merceologico (	è prevista la possibilità da parte dere con il processo di						
La legenda	qualificaz Società. Nel primo	ione oppure limitarsi a li caso, selezionare "Qua	asciare la presentazione della Ilificazione" e attendere la						
Scheda completata	ritornare Liter, Alla	zione via email da parte sulla procedura di qualif fine del processo di qua	: dell'Enel, contenente l'invito a icazione on line per completare differzione sarà comunicato l'esito						
<ul> <li>Scheda facoltativa</li> </ul>	della valu essere in Nel secor fine di pr	tazione che in caso di id serito nell'Albo delle imp ido caso, selezionare "S esentare ad Enel la prop	ioneità consentirà al fornitore di rese qualificate Enel. couting" per fornire dati utili al ria Azienda.						
	Qualificazione								
	O Scou	ting							
		Quest	a il ionario						

Scegliendo "Qualificazione", in seguito all'analisi da parte del personale preposto dei dati e dei documenti inseriti nel questionario, il fornitore riceverà in caso di approvazione una comunicazione e-mail contenente l'invito a proseguire nella compilazione della scheda "Bonifico" (Contributo richiesta), tale scheda sarà presente solo se specificamente previsto nell'avviso di qualificazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUCE):

Spett.le Super Elite s.r.l.,	~
Vi comunichiamo che la Vostra richiesta di qualificazione identificata con il n. 301064 relativa al gruppo merceologico FMGE05 - Elementi filtranti per aria ed altri gas, è stata accettata. Per completare il procedimento di qualificazione, così come previsto dal bando GUCE, è necessario effettuare il bonifico bancario, utilizzando le coordinate bancarie indicate nell'apposita sezione del questionario (Contributo qualificazione). Effettuata le operazione inserire tutti i dati ed i documenti richiesti nel questionario ed inviare il tutto cliccando sul pulsante Invia Questionario.	
Cordiali saluti Enel SpA	

Entrando in myHome il fornitore può ora continuare l'iter cliccando su "Effettua bonifico" (qualora non sia previsto il pagamento del bonifico la dicitura sarà "completa questionario"):

- Scouting/Qualificazione								
Azione	Tipo Richiesta	Gruppo Merci	Stato Rich. Classe Int.	Data Scadenza	ID Ric.	Gestore	Richiest	e Generali
Completa questionario	Singola	FEER03	Candidato		301070	pierl	Scegli	-
Visualizza questionario	ngola	LELE05	Registrato		301065	pierl	Scegli	
Effettua bonifico	Singola	FMGE05	PreCandidato		301064	pierl	Scegli	¥
Completa questionario	Singola	FMGE05	Candidato		301063	pierl	Scegli	

In modo da visualizzare la "scheda Bonifico" (o "Contributo richiesta"), che va compilata in ogni sua parte:

Segui il percorso			Questionario
Country Contatto	Codice Unico Impresa (CUI) 36398 Identificativo Richiesta 301064	Ragione sociale Super Elite s.r.l. Codice gruppo merci FMGE05	<b>Richiesta attivata come</b> Singola <b>Descriz. gruppo merci</b> Elementi filtranti per aria ed altri gas
Referenze	Completamento questionario:	50%	
Contributo richiesta	La scheda è da completare	Ka S	uggerimenti per la compilazione della scheda
Unità Operative	Scheda : Bonifico		
Dati tecnico economici      Documentazione	Il Sottoscritto,		
La legenda Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	Il legale rappresentante dell'in ""Requisiti per l'ammissione a responsabilita' che l'impresa p procedimento di qualificazione Dichiara la disponibilita' ad ac stabilimenti/cantieri dell'impr di EURO 5.000,00. Dichiara d sotto riportata, mediante boni Financial Telecommunications IT78 H 02008 05351 00003005 00198 Roma, presso Unicredit Roma.	mpresa Super Elite s.r.l., I procedimento di qualifi ossistede i requisiti richie per il Gruppo Merceolog cettare un'eventuale vis sa e relativo addebito d li aver versato l'importo fico (per imprese estere ;; codice UNCRIT2VRM 0138, intestato a Enel Se Group Filiale Grandi Clie	presa visione delle schede relative ai cazione"" dichiara, sotto la propria sisti dall'ENEL per l'ammissione al pico Fornitura di Filtri per aria ed altri gas. ita di esperti presso gli uffici e gli i costi e le spese, per un importo massimo dovuto cosi' come indicato nella tabella via SWIFT: Society for Worldwide Interbank G) sul conto corrente bancario n. IBAN: rrvizi SRL - Via Regina Margherita, 137 - nti - Piazzale dell'Industria, 46 - 00144
	Data bonifico		
	Numero CRO	TRN	
	Detto bonifico dovrà necessar partita IVA, l'identificativo de del versamento ("spese di svi copia del documento comprov	iamente indicare, la den: l Gruppo Merceologico, l luppo procedimento di qu ante l'avvenuto pagamer	ominazione o ragione sociale, l'indirizzo, la a valuta fissa per il beneficiario e la causale Jalificazione"). Si impegna infine ad allegare Ito.
	Allega ricevuta bonifico 🗟		

Quindi, solo nei casi in cui sia previsto, il fornitore dovrà corrispondere un contributo di:

- ✓ 1500 euro più IVA, in caso di prima qualificazione o in caso di impresa Mandataria di RTI o Capogruppo di Consorzio
- ✓ 1000 euro più IVA, dalla seconda qualificazione in poi o in caso di impresa Mandante di RTI o Associata di Consorzio

Nella scheda Bonifico deve essere allegata la ricevuta di avvenuto bonifico in formato elettronico (PDF o JPG) e devono essere specificate le informazioni di tracciabilità del versamento (CRO o TRN).

La scheda "**Unità Operative**" elenca le sedi dell'azienda e le loro caratteristiche e deve essere obbligatoriamente valorizzata inserendo almeno una sede operativa:

Segui il percorso				Qu	estio	nario	
- Caurty	Codice Unico Imprese (CUI)	Regione sociale	Richiesta atti	wata come			
- Cestatte	Identificativo Richiesta 301064	Codice gruppo merci FMGE05	Descria, grappo merci Flamanti fibranti par aria ad altri pas				
Referenze	Completamente questionario:	62%					
- Certificazioni	🔝 La scheda è da campletan	. 5:	upperimenti per	a consilazi	tra della	schede	
Contribute richiests     Unità Operative	Scheda : Unità op	erative					
Dati tecnico economici     Oscumentazione							
La legenda	Indeizzo Città	Cap Prov	incia	Country		12	
<ul> <li>Scheda completata</li> <li>Scheda da completare</li> <li>Scheda facoltativa</li> </ul>	UNDERTING						

Come prima unità operativa, la scheda importerà l'indirizzo impostato precedentemente come sede legale. Qualora si tratti di sede unica sarà sufficiente indicare la tipologia (sede commerciale, sede produttiva) e specificare la natura delle attività svolte:

Dati tecnico economici Documentazione	I campi contrassegn Modifica	I campi contrasseg ati con ^ sono obbligatori solo per fornito o originali unità operativo aziondali	nati con <sup>#</sup> sono obbliga ori con sede legale in It:			
Lu legendu	Informazioni sugii scatoinmenci e/	o principan unica operacive aziendan				
Scheda completata	Tipo Sede*	Selezione un valore				
Scheda facoltativa	Country*	Sede commerciale Sede produttiva				
	Provincia^	ROMA				
	Cap^	00100				
	Città*	Roma				
	Indirizzo*	Via Vai 69				
	Telefono*	11111111111				
	Fax*	111111111111				
	E-mail*	pierluigi.bigotti@enel.com				
	Superficie uffici (mq)					
	Aree coperte magazzini (mq)					
	Aree coperte stabilimenti (mq)					
	Aree Scoperte (mq)	( )				
	Totale aree (mq)					
	Personale (media ultimo anno)					
	Tipo di Attivita*		÷			
	Annotazioni					

La sede sarà ora presente nell'elenco. In caso di pluralità di sedi l'operazione dovrà essere ripetuta cliccando nuovamente su "aggiungi nuovo", altrimenti è sufficiente cliccare su "avanti":

Segui il percorso	1			Questionario				
- Country	Codice Unico Impe	Regione socia	Regione sociale		attivata come			
- Contatto	Identificative Rel 301064	kiesta	Codex groups FMDE03	e mensi	Descrie.	grappo merci Abrardi per ata e	a adari y	**
- Referenze	Completamento	sentiseario:	75%					
Certificationi	1 La schada à c	empletate	_	5 24	gerimenti	per la compilazion	e della	sched
Contributo richieste			1000201111					
Unità Operative	Scheda : U	Inità op	erative					
Dati teorico economici								
Documentazione	AND AND A REAL AND A R							
La legenda	Indiviers	Otta	Cap		revinda	Country		0
	Via Val 65	Roma	00100	R.M.		ITALIA	140	1
<ul> <li>Scheda completata</li> <li>Scheda da completare</li> <li>Scheda facoitativa</li> </ul>	INCOLUMN .						-	

Nella scheda "**Dati tecnico economici**" è necessario indicare il documento contabile di riferimento, il mese di chiusura contabile e l'anno dell'ultimo bilancio. Per anno ultimo bilancio si intende il bilancio chiuso in qualunque data dell'anno indicato nel campo. Ad esempio per bilancio 2013 si intende il bilancio chiuso il 31 dicembre 2013, ma anche il bilancio chiuso in una data differente (es: 31 marzo 2013, 30 giugno 2013, 30 settembre 2013):

Segui il percorso		Questionario	
Country Contatte	Codice Unice Impresa (CUI) 36299 Edentificativo Richiesta 301064	Regione sociale Super Elite s.r.l. Codice gruppo merci PNOE05	Richiesta attivata come Singola Descriz, gruppa merci Dementi fibranti per aria ed altri gas
Referenze     Certificazioni	Completamento questionario:	75% 🔤 🗟 5v	pperimenti per la compliazione della scheda
Contributo richiesta Unità Operative	Scheda : Dati tecr	nico economici	
Dati tecnico economici Cocumentazione	1. Seleziona il tipo di d	ocumento contabili	e
Schede completate     Schede facoltative	Selezione un valore Selezione un valore 1. Bilancio d'esercizio ordini 2. Bilancio d'esercizio in for 3. Stuazione contabile di fi 4. Non dapone di bilancio / 8 Bilancio	ario (ex. Art. 2423 e segg ma abbreviata (ex. Art. 24 ne anno (inventario e cont situeztone contablie	c.c.) 133 Ina c.c.) Is profits a pandita acc. Art. 2217 c.c.)
	Nese di chiusura contabile	Selezione un	ralore 💽
	Anno ultimo bilancio	Selezione un v	ratore 🖝 🗭

Per ciascun anno vanno indicate alcune informazioni dimensionali nonché la percentuale di ripartizione dei ricavi per clienti negli ultimi tre anni (naturalmente se la data di costituzione della società è antecedente a tre anni, in caso contrario inserire i dati a decorrere dalla data di costituzione):

sercizio	300.000.00	2010		2009	
Organico medio 2011 annuo 75		2010	_	2009	
osto del Personale	2011 100.000,00	2010	2009		
ilienti 🗭 —		2011	2010	2009	media 100
- oroppo chei		2013	2010	2009	media
· Industria		74	74		74
		2011	2010	2009	media
- Utilities		14	14	16	14
		2011	2010	2009	media
		16	64	14	14

Inseriti questi dati cliccare su "Salva".

Infine, è necessario inserire la ripartizione dei ricavi limitatamente al gruppo merci oggetto della richiesta (in valore assoluto), sempre relativa allo stesso periodo:

						Dettaglio Attivi	ta		
15. Attività P Riportare per ciascun gruppo merci ogg esercizio. La somma degli importi dichi caso il valore dei ricavi netti annui dichi	etto di qualifica: arati per ciascur arati.	zione la q n gruppo n	uota parte nerci non	e dei Ricavi netti di può superare in nes	sun	Dettaglio Codice gruppo merci* Desotatione	Preces	E campi contra 5 5 filtranti per aria ed a	assegnati con * sono obbigat ibri gas
Attivita	2011	2010	2009	me.	2	Ricavi netti	2011	2010	2069
FMGE05 - Elementi filtranti per aria	0,00	0,00	0,00	0,00		Ricavi netti totak residui	300,000,00	0,00	0,00
ed altri gas						Ricavi nel Oruppo Merci	75.000.00	0.00	0.00
Altri	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00					
Totale	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00					
				· · ·		SAL		NALA D	NDIETRO

La somma degli importi dichiarati per ciascun gruppo merci non può superare in nessun caso il valore dei ricavi netti annui dichiarati.

Cliccando su "Avanti" si salverà la scheda e si passerà a quella successiva:

Attivita	2011	2010	2009	media	2
FMGE05 - Elementi filtranti per aria ed altri gas	75.000,00	0,00	0,00	25.000,00	2
Altri	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	
Totale	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	

<u>ATTENZIONE</u>: le informazioni relative al documento ed al periodo di chiusura contabile non saranno più modificabili dopo il salvataggio, per questa ragione il sistema consente un'ultima possibilità di modifica:



Una volta dato l'OK i dati non saranno più modificabili.

Nell'ultima scheda la "**Scheda Documentazione**" si dovrà allegare tutta la documentazione necessaria per l'accettazione della richiesta:

Segui il percorso				Q	uest	ionario
	Codice Unico Impresa (CUI)	Ragione sociale	Richiesta atti	vata con	ne	
Country	Identificativo Richiesta	Codice gruppo merci	Descriz. grup	po merci		
Contatto	301064	FMGE05	Elementi filtra	nti per a	ria ed ai	ltri gas
Referenze	Completamento questionario:	87%				
Certificazioni	🔡 La scheda è da completare	🗟 Sug	gerimenti per la	compila	azione d	ella scheda
Contributo richiesta						
Unità Operative	1. Documenti generali -					
Dati tecnico economici	Elenco dei documenti da legg	ere ed eventualmente co	mpilare e ricari	care su s	istema.	Attenzion
Documentazione	documenti devono essere se	mpre prima scaricati in lo	cale e poi ricario	ati a sis	tema.	
	De	scrizione		Scarica	Carica	Visualizza
La legenda	Condizioni di sospensione o R	evoca		9		
Scheda completata	Autocertificazione (art.38 cod.	appalti) *	۵	4		
Scheda da completare	Certificato di regolarità fiscale (carichi pendenti risultanti dall	emesso dall'Agenzia delle 'anagrafe tributaria) *	Entrate			
Scheda racoltativa	DURC *		۵			
	Dichiarazione compagine socie	etaria *	۵	4		
	Allegato alla dichiarazione del	la compagine societaria	۵	4		
	Ultima Ricevuta Inps (DM10/U	niemens) *	۵	_		
	Certificato CCIAA con dicitura	antimafia o Autocertificazio	one * 🛆			
	Organigramma *		۵		8	
	Profilo storico *		۵		B	
	2. DOCUMENTI ECO-TIN Elenco dei documenti da legg documenti devono essere se	jere ed eventualmente co mpre prima scaricati in lo	mpilare e ricari cale e poi ricari	care su s cati a sis	istema. tema.	Attenzior
	De	scrizione		Scarica	Carica	Visualizz
	Schema di bilancio (2011) *		۵		8	
	Relazione sulla gestione (201	1) =	۵			
	Relazione organi di controllo (	2011) *	۵			
	3. Documenti tecnici — Elenco dei documenti da lego documenti devono essere se	jere ed eventualmente co mpre prima scaricati in lo	mpilare e ricari cale e poi ricari	care su s cati a sis	istema. tema.	Attenzion
	0	escrizione		Scarica	Carica	Visualizz
	Requisiti Tecnici			4		
	Documenti facoltativi — Elenco documenti allegati Allegare documentazione att	a a verificare i requisiti del	fornitore.			

In alcuni casi si tratterà di modelli di documento da scaricare

I documenti obbligatori sono quelli segnalati con l'icona del triangolo giallo 4

Allegare tutti documenti richiesti facendo attenzione dove è presente il template (file da scaricare e compilare), di salvare prima il file sul PC e poi ricaricarlo dopo la corretta compilazione; l'esito positivo dell'avvenuto caricamento è dato da un segno di spunta:

Dichiarazione compagine societaria *	Dichiarazione compagine societaria	•		$\bigcirc$	6 (		9
--------------------------------------	------------------------------------	---	--	------------	-----	--	---

La lente d'ingrandimento segnala invece la possibilità di visualizzare il documento caricato.

Avendo allegato tutti i documenti richiesti, siamo giunti alla fine del questionario che può quindi essere inviato all'approvazione:

begui il percorso				Q	uest	ionario
Country	Codice Unico Impresa (CUI) 36398 Identificativo Richiesta 301064	Ragione sociale Super Elite s.r.l. Codice gruppo merci FMGE05	Richiesta attiv Singola Descriz. grupp Elementi filtra	vata con po merci nti per a	ne i ria ed al	ltri gas
Referenze	Completamento questionario:	100%				
Certificazioni	🔛 La scheda è completata	Suc	gerimenti per la	compila	azione d	ella sched
Contributo richiesta						
Unità Operative	1. Documenti generali					
Dati tecnico economici	Elenco dei documenti da leo	nere ed eventualmente co	mnilare e ricario	are su s	istema	Attenzio
	documenti devono essere se	empre prima scaricati in lo	cale e poi ricario	ati a sis	tema.	Attenzio
Documentazione						
	D	escrizione		Scarica	Carica	Visualizz
	D condizioni di sospensione o f	escrizione Revoca		Scarica	Carica	Visualizz
Invia il Questionario	D condizioni di sospensione o f Autocertificazione (art.38 cod	escrizione Revoca appalti) *		Scarica	Carica	Visualizz
Invia il Questionario	D condizioni di sospensione o f Autocertificazione (art.38 cod Certificato di regolarità fiscale (carichi pendenti risultanti dal	escrizione Revoca appalti) * emesso dall'Agenzia delli l'anagrafe tributaria) *	e Entrate	Scarica	Carica	Visualizz
Invia il Questionario La legenda	D condizioni di sospensione o I Autocertificazione (art.38 cod. Certificato di regolarità fiscale (carichi pendenti risultanti dal DURC *	escrizione Revoca appalti) * emesso dall'Agenzia dell l'anagrafe tributaria) *	e Entrate	Scarica	Carica	Visualizz
Invia il Questionario La legenda Scheda completata	D condizioni di sospensione o fi Autocertificazione (art.38 cod Certificato di regolarità fiscale (carichi pendenti risultanti dal DURC * Dichiarazione compagine soci	escrizione Revoca appalti) * emesso dall'Agenzia dell- l'anagrafe tributaria) * etaria *	e Entrate	Scarica 2	Carica	Visualizz
Invia II Questionario La legenda Scheda completata Scheda da completate Scheda facotativa	D condizioni di sospensione o f Autocertificazione (art.38 cod Certificato di regolarità fiscale (carichi pendenti risultanti dal DURC * Dichiarazione compagine soci Allegato alla dichiarazione de	escrizione Revoca appaliti) * emesso dall'Agenzia dell. l'anagrafe tributaria) * etaria * Ila compagine societaria	e Entrate	Scarica 4	Carica	Visualizz
Invia II Questionario La legenda Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	D condizioni di sospensione o fi Autocertificazione (art.38 cod Certificato di regolarità fiscale (carichi pendenti risultanti dal DURC * Dichiarazione compagine soci Allegato alla dichiarazione de Ultima Ricevuta Inps (DM10//	escrizione Revoca appaliti) * emesso dall'Agenzia dell. l'anagrafe tributaria) * etaria * Ila compagine societaria Jniemens) *	s Entrate	Scarica 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Carica	
Invia II Questionario La legenda Scheda completata Scheda da completare Scheda facoltativa	D condizioni di sospensione o f Autocertificazione (art.38 cod Certificato di regolarità fiscale (carichi pendenti risultanti dal DURC * Dichiarazione compagine soci Allegato alla dichiarazione de Ultima Ricevuta Inps (DM10// Certificato CCIAA con dicitura	escrizione Revoca appaliti) * emesso dall'Agenzia dell l'anagrafe tributaria) * etaria * Ila compagine societaria Jniemens) * antimafia o Autocettificazi	s Entrate J J J J one * J	Scarica 2 2 2	Carica	
Invia il Questionario La legenda scheda completata scheda da completare scheda facoltativa	D condizioni di sospensione o f Autocertificazione (art.38 cod. Certificato di regolarità fiscale (carichi pendenti risultanti dal DURC * Dichiarazione compagine soci Allegato alla dichiarazione de Ultima Ricevuta Inps (DM10/I Certificato CCIAA con dicitura Organigramma *	escrizione Revoca appalti) * emesso dall'Agenzia dell l'anagrafe tributaria) * etaria * Ila compagine societaria Jniemens) * antimafia o Autocertificazi	s Entrate	Scarica 2 2	Carica	

Ora c'è solo da attendere l'esito della valutazione da parte di Enel:



# 4. Definizione utente master

## 4.1 Accetta il Regolamento Acquisti e definisci l'Utente Master

Per poter usufruire dei servizi offerti dal Portale Acquisti è necessario, a margine della registrazione, accettare il regolamento E-Procurement.

L'accettazione avviene accedendo alla sezione "Utente Master" presente in MyHome, e spuntando i due checkbox con i quali si dichiara di aver preso conoscenza e di approvare le clausole del regolamento E-Procurement.

Utente Master	
Il sottoscritto Bigotti Pierluigi, (userid: pierluigi.bigotti@eneltest180.enel.com) in qualità di Rappresentante legale d Società Test company o Soggetto autorizzato dal rappresentante legale della Società Test company:	ella 🗸 Accetto 🗙
<ul> <li>dichiara di avere preso conoscenza del "Regolamento E-procurement" e di accettarlo ed approvarlo integral</li> </ul>	mente;
conferma l'abilitazione del sig. Bigotti Pierluigi quale Utente Master di cui al "Regolamento E-procurement"	";
<ul> <li>dichiara di prendere atto che Enel si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento in capo al sottoscr sussistenza dei poteri necessari per agire nell'ambito del presente Regolamento.</li> </ul>	itto la
Vengono approvate specificamente le seguenti clausole del Regolamento e-procurement: artt. 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 1 17, 18, 19, 20, 21.	13, 15, 16, 🖌 Accetto ★
( *) Campi Obbligatori	
bownload regolamento	Abilita Utente Master

Il regolamento deve essere accettato dall'utente Master in rappresentanza dell'azienda di cui si sta completando la registrazione.

L'Utente Master è il gestore delle abilitazioni. Si tratta cioè dell'utente che deve gestire le abilitazioni ai servizi eProcurement di tutti gli utenti (compreso se stesso) legati alla Scheda Anagrafica dell'azienda.

#### Nota Bene

Effettuato il Login è possibile gestire:

a) il proprio profilo;

b) accedere alle funzioni Master (link visibile solo dal Master);

c) accedere alla funzione Gestione Anagrafica (link visibile solo previa abilitazione). In seguito ai controlli del caso sarà inviata una e-mail di conferma dell'avvenuta abilitazione.

Ricevuta conferma dell'abilitazione master e a seguito della comunicazione del superamento della procedura di Scouting o della prima fase di qualificazione, l'utente verrà automaticamente abilitato al sistema di gara "Sourcing Gare". Qualora nella fase di scelta della società durante la richiesta di Scouting/Qualificazione si sia scelta una società dell'area Endesa, sarà anche possibile essere abilitati al sistema SAGA.

L'accettazione del regolamento di E-Procurement va effettuata una sola volta a meno che l'utente master non debba essere variato.

## 4.2 Modifica Utente Master

E' possibile modificare l'Utente Master associato alla Scheda Anagrafica dell'azienda.

La modifica può essere richiesta esclusivamente dall'Utente Master "in carica" attraverso l'apposito link nella sezione "Utente Master" di myHome.

Il nuovo utente designato riceverà un invito ad accettare il regolamento eProcurement (vedi sez.4.1).

In seguito all'accettazione del regolamento, la nuova utenza sarà abilitata alle Funzioni Master, che verranno disabilitate sulla vecchia.

$\bigtriangledown$
Utente Master
L'utente Master attualmente definito per questa azienda è Di Gennaro Fabio, (userid: fabio.digennaro@eneltest130.enel.com). Per cambiare l'utente Master, selezionare l'utente che si vuole abilitare dal menu a tendina sottostante. Qualora l'utente desiderato non fosse presente nel menu di scelta, provvedere a effettuare la registrazione della nuova utenza sul Portale (www.acquisti.enel.it, cliccare su "Registrati"): Nuovo Master user: Selezionare un valore v Compilare il seguente form indicando: • le motivazioni della richiesta • i servizi che dovranno eventualmente essere trasferiti al nuovo utente v
Download regolamento

# 5. Definizione nuovi utenti

Qualora si vogliano diversificare le responsabilità in riferimento ai vari servizi del portale degli Acquisti (es. gestione dati anagrafici, accesso alle gare online, accesso al sistema di qualificazione ecc.) è possibile aggiungere Utenti. Per aggiungere un nuovo utente è necessario che questi operi una nuova registrazione scegliendo una nuova user e una nuova password che lo identifichino univocamente. La proposta di "legame" con l'anagrafica della propria azienda viene presentata dal sistema ogni qualvolta si aggiunge un nuovo utente.



Dopo aver creato una nuova utenza, in fase di compilazione della scheda anagrafica, nel caso in cui la Partita IVA sia già presente nell'archivio Enel sarà sufficiente selezionare l'azienda a cui associare l'utenza scegliendo dall'elenco che viene automaticamente proposto.

Dati Utente Dati Anegrafici Informazioni Riassuntive	Anagra	afica: Elenco anag na una Azlenda a cui as	grafiche con la s sociare la tua utenza	tessa partita iva		
	<u>5el</u>	Ragione Sociale CapGemini Italy	Partita Iva	Codice Fiscale	Country	Tipo Fornitore Singola
	INDIST	0				AVANTI

Occorre selezionare l'azienda proposta e fare clic su "Avanti". Selezionata l'azienda, ne viene visualizzata la scheda anagrafica in formato sintetico.

D

La procedura di aggancio si conclude salvando i dati inseriti cliccando su "Invia Dati". Viene visualizzato un messaggio di conferma che rimanda l'utente alla sezione del portale dove sono riportati anche i dati anagrafici della sua azienda.

Contemporaneamente, viene inviata una e-mail all'indirizzo del contatto Master dell'azienda informandolo che un nuovo utente si è registrato al portale Globale degli acquisti utilizzando i dati fiscali dell'azienda.

Seguendo la procedura "di aggancio" ogni azienda potrà creare e amministrare diversi Utenti, tutti "legati" alla propria Scheda Anagrafica.

Dati Otente		
UserID Portale	alessandru.aresu@enelkest4.enel.com	
Nome	P204	
Cognome	Lippa	
iede Legale		
Indirizzo	ITALIA Roma Roma Vis Arno 42	
ati ananrafici dell'Azienda—		
ati anagrafici dell'Azienda—		
D <mark>ati anagrafici dell'Azienda</mark> — Ragione sociale/denominazione	CapGamini Italy	
Dati anagrafici dell'Azienda — Ragione sociale/denominazione P.JVA	CapGamini Italy	
Dati anagrafici dell'Azienda— Ragione sociale/denominazione P.1/A Cedice	CapGamini Maly	
Ragione sociale/denominatione P.JYA Codelor Id (extra	CapGamini Italy	
Dati anagrafici dell'Azienda— Ragione sociale/Geneminazione P.174 Centre Contre	CapSamini Italy	
Dati anagrafici dell'Azienda— Ragione sociale/danominazione Daties Codice Codice Codice	CapSamini Italy	

#### Nota Bene

Dopo aver registrato la propria Utenza, il Portale effettua un controllo sui dati fiscali dell'azienda, e se riscontra la presenza di una scheda anagrafica precedentemente inserita, la propone all'utente. A questo punto occorre verificare che la scheda anagrafica proposta sia quella della propria azienda e nel caso fare clic su "Seleziona". Nel caso in cui la Scheda Anagrafica proposta dal sistema non sia quella della propria azienda, è necessario cliccare sul tasto "Torna alla registrazione" presente nella finestra di "Aggancio utente ad anagrafica" per verificare la correttezza dei dati inseriti e, se necessario, modificarli.

## 6. Gestione servizi eProcurement

## 6.1 La gestione degli accrediti

Per abilitare un Utente a un servizio, il Master deve accedere alla funzionalità di Gestione degli accrediti. Accreditare un Utente ad un servizio significa rilasciargli l'abilitazione per accedere a quel servizio.

Per accedere alla gestione degli accrediti dalla myHome, il Master deve fare clic sul pulsante "Funzioni Master".

CUI	48304	
Ragione Sociale	CapGemini Italy	
Partita IVA	02588000105	
Codice Fiscale	02588000105	
Forma Giuridica	Societa' per azioni	
Nazione	ITALIA	
Provincia	Roma	
CAP	00100	
Comune	Roma	
Indirizzo	Via Arno 42	X
Telefono	0611111111	
Fax	061111111	
Sito Web		
Email	alessandro.aresu@enel.com	

## Nota Bene

I servizi eProcurement accreditabili più importanti sono:

- Scouting/Qualificazione, per la gestione online dell'iter di qualificazione;
- Sourcing Gare, per la partecipazione alle gare indette da Enel;
- Gestione anagrafica, per la modifica dei dati anagrafici della propria azienda;
- Web EDI, per la trasmissione in formato elettronico dei documenti commerciali.

Qualora nella fase di scelta della società durante la richiesta di Scouting/Qualificazione si sia scelta una società dell'area Endesa, sarà inoltre possibile richiedere l'abilitazione al servizio:

• SAGA, per la fatturazione, la gestione dei contratti e la partecipazione alle gare indette in ambito Endesa;

ati anagrafici dell'Azienda					
Ragione sociale/denominazione			CapGemini Italy		
P.IVA o Codice Id (extra CE)			02588000105		
Codice Fiscale			02588000105		
Country			ITALIA		
Forma giuridica			Societa' per azioni		
Forma giuridica Elenco Utenti 🗭	Nome	Cognome	Societa <sup>1</sup> per azioni Elenco dei servizi	Mod.dati	Abil. servi:
Forma giuridica Elenco Utenti 🗭	Nome Cippa	Cognome Lippa	Societa <sup>1</sup> per azioni Elenco dei servizi Bobine - Rfq -	Mod.dati	Abil. serviz

 $\bigtriangleup$ 

Nella finestra "Elenco Utenti", il Master visualizza tutti gli Utenti legati alla Scheda Anagrafica. Da questa finestra il Master può gestire le abilitazioni di ognuno di essi cliccando sull'icona "Abilita Sevizi" oppure può modificare i dati anagrafici dell'utente, cliccando su "Modifica Dati".

Nella scheda "Abilitazioni Utente" è possibile selezionare nella colonna "Abilita" tutti servizi a cui si vuole abilitare l'utente. Per alcune tipologie di accredito (SAGA, Web-EDI, Sourcing Gare) è necessario effettuare delle operazioni aggiuntive.

Dati Utente		
UserID Portale	fabio.digennaro@eneltest131.enel.com	
Nome	fabipo	
Cognome	di gennaro	

 $\bigtriangledown$ 

Abilita	Abilitazioni Utente	Opzioni
1	Saga 7 Neep	
$\forall$	Saga 7 Latam	لهٔ Aggiungi
	Bobine	
	WEB-EDI	🖨 Aggiungi
	Autocandidature	
$\checkmark$	Sourcing Gare	Aggiungi Gruppo Merceologico
	Gestione Anagrafica	
	Rfq	
	Modulo Imprese	
	Sportello Imprese	
	Damasco	
	PR Catalogo	
	Report di sintesi	
	Legge 134	
	Istituto di formazione	

#### Abilitazioni Utente

## 6.2 Servizi con opzioni aggiuntive (Sourcing, SAGA, Web-EDI)

#### 6.2.1 Servizio Sourcing Gare

E' possibile abilitare un Utente al Servizio Scouting Gare selezionando il servizio di "Sourcing Gare" dalla tabella di "Gestione Accrediti". Il Master deve selezionare dalla colonna "Gruppi merceologici" quello su cui vuole rilasciare l'abilitazione e cliccare sul pulsante "Aggiungi Gruppo Merceologico". Il Gruppo Merceologico verrà spostato sulla colonna a destra "Gruppi merceologici selezionati". Cliccare "Salva" per procedere alle modifiche.

 $\bigtriangledown$ 

UserID Portale	alessandro.aresu@eneltest4.enel.com
Nome	
Cognome	100
Gruppi merceologici da associare all'u	itente 🗭
Gruppi merceologici da associare all'u Gruppi merceologici IEFCA07 - Cavi BT normali termonlastici	Gruppi merceologici selezionati
Gruppi merceologici da associare all'u Gruppi merceologici FECA07 - Cavi BT normali termoplastici	Gruppi merceologici selezionati
Gruppi merceologici da associare all'u Gruppi merceologici FECA07 - Cavi BT normali termoplastici	Gruppi merceologici selezionati

Se la procedura ha avuto esito positivo, il sistema inserirà il servizio Sourcing Gare nell'elenco "Elenco dei servizi" in corrispondenza dell'Utente gestito.

Una volta abilitati, per entrare in una gara a cui si è invitati tramite il sistema Sourcing, si può cliccare alternativamente o su "Entra in gara" oppure direttamente sul codice di gara presente nell'elenco gare nella sezione dedicata a Sourcing del cruscotto myHome.

#### Nota Bene

Nella sezione di abilitazione al servizio Sourcing Gare, la tabella di sinistra contiene solo i Gruppi Merceologici per i quali il Fornitore ha superato con successo il percorso di Scouting/Qualificazione.

In altre parole il Master può abilitare un Utente al servizio Sourcing Gare su un determinato Gruppo Merceologico, se, e solo se, il Fornitore ha superato con successo il percorso di Scouting/Qualificazione.

Il Contatto Master può abilitare un Utente al servizio "Sourcing Gare" ma non può ritirare l'abilitazione una volta concessa, per farlo dovrà inviare un'esplicita richiesta in tal senso via posta elettronica all'indirizzo: procurement.enel@enel.com

In caso di invito a una gara:

Attenzione: il sistema SAGA e il servizio Sourcing Gare sono due sistemi diversi e indipendenti. Per sapere quale dei due utilizzare nel caso specifico, farà fede l'e-mail di invito a gara.

#### 6.2.2 Servizio SAGA

L'abilitazione a SAGA è possibile solo per quei fornitori che, nella fase di scelta della società del gruppo ENEL di interesse, hanno scelto una società attiva in Spagna e Portogallo.

Il tasto "Aggiungi", permette di richiedere l'abilitazione al servizio.

Cliccando su "aggiungi" è possibile specificare a quali funzionalità del sistema SAGA (gare, fatturazione gestione contratti ecc.) si vuole richiedere l'abilitazione.

 $\bigtriangledown$ 

#### Ruoli Saga 7

Dati Utente			
UserID Portale	fabio.digennaro@eneltest130.enel.com		
Nome	Fabio		
Cognome	Di Gennaro		

#### Gestione Ruoli Saga 7 —

Ruolo Saga 7	Abilitazione
Invoicing	
Purchase Order	V
Tender/Bidding	V
Supplier Colabora on Neep	▼
Supplier Colabora on Argentina	
Supplier Colabora on Brazil	▼
Supplier Colabora on Chile	
Supplier Colabora on Colombia	
Supplier Colabora on Peru	

Una volta effettuata la richiesta di abilitazione e specificate le modalità, è necessario attendere da parte dell'ufficio preposto l'accettazione della richiesta stessa.

Quando l'abilitazione è attiva a tutti gli effetti, per entrare nel sistema SAGA è sufficiente cliccare sul tasto "Accedi" nella sezione del cruscotto myHome dedicata a SAGA.

$\bigtriangledown$
🖃 SAGA
SAGA7 is the result of the evolution and upgrade of the management information system and enables a single purchasing platform for Spain and Latin America, thereby making the procurement process simpler and more consistent.
You can use SAGA7 to perform all the steps necessary to carry out your purchases.
Following the system you can access:
Purchase Order List Contract List OC Supplier Confirmation Goods Receipt and Service Entry Sheet Invoicing Collabora
Accedi

#### 6.2.3 Servizio Web-EDI

Web-EDI è il servizio di scambio elettronico dei documenti tra ENEL e i suoi fornitori, con particolare riguardo alla fatturazione. Cliccando su "Aggiungi", si deve specificare quale profilo di abilitazione si richiede, per la fatturazione ad esempio, è necessario scegliere: "Amministrativo"

#### $\bigtriangledown$

#### Web EDI

Attenzione! La presente procedura consente <u>ESCLUSIVAMENTE</u> l'abilitazione al sistema per la gestione delle fatture e dei libretti di misura (Web EDI); per le abilitazioni alle procedure "Gare on Line" e "Qualificazione" consultare le relative sezioni del portale. Prima di procedere si consiglia vivamente di prendere visione del "Manuale Weg" disponibile nella sezione Download del Portale selezionando la voce Web EDI.

Dati Utente 🔎 ————	
UserID Portale	fabio.digennaro@eneltest130.enel.com
Nome:	Fabio
Cognome:	Di Gennaro
Profilo di abilitazione:	Amministrativo 💭 🔛
Stato abilitazione:	Esercizio 💌

#### **Nota Bene**

Il servizio di fatturazione tramite Web-EDI e l'omonimo servizio all'interno di SAGA sono diversi e indipendenti: Web-EDI cura la fatturazione per le società del gruppo Enel ESCLUSE quelle di ambito Endesa, per le quali è utilizzato invece il sistema SAGA.

### 6.3 Gestione dati anagrafici

Nel caso in cui si presenti la necessità di modificare i dati aziendali inizialmente inseriti durante la registrazione, si può usufruire della funzione "Modifica dati anagrafici", all'interno della sezione "Anagrafica" in myHome.

48304	
CapGemini Italy	
02588000105	
02588000105	
Societa' per azioni	
ITALIA	
Roma	
00100	
Roma	
Via Arno 42	
061111111	<b>\</b>
061111111	
alessandro.aresu@enel.com	
	18304 CapGemini Italy 22588000105 22598000105 Societa' per azioni (TALIA Roma 00100 Roma Via Arno 42 D611111111 0611111111 alessandro.aresu@enel.com

La funzione "Modifica dati anagrafici" sarà presente esclusivamente in seguito all'accettazione del regolamento di eProcurement da parte del fornitore.

La modifica dei dati anagrafici può essere eseguita dall'Utente "Gestore dei dati anagrafici", che è designato dall'utente Master e che ha il compito di proporre modifiche dei dati anagrafici e fiscali inseriti nella Scheda del Fornitore.

Il Gestore Anagrafica effettua solo delle "proposte di modifica", in quanto, per rendere esecutivi i cambiamenti, è comunque necessario l'intervento del personale Enel che deve convalidarli.

Nel caso la proposta di modifica nasca da un evento societario (es. cessione ramo di azienda, fusione ecc.) è obbligatorio specificare il tipo di evento e fornire la relativa documentazione.

Cliccando sul pulsante "Modifica dati anagrafici", si apre la scheda di "Proposta aggiornamento anagrafica" in cui sono presenti quattro sezioni: Dati Anagrafici, Sedi, Altre Informazioni e Allegati AU. In funzione del "Motivo per cui si propone l'aggiornamento, verrà abilitato l'accesso alle diverse sezioni e alla modifica dei dati che le riguardano.

L'utente procede ad apportare le modifiche desiderate, che dovranno ovviamente essere coerenti con la motivazione scelta.

Dati Anagrafici		Proposta aggiorname	nto anagrafica
Sedi			I campi contrassegnati con " sono obbligatori
itre informazioni	Motivo per cui si propone l'	aggiornamento	
legati AU			
	Motivo	Scegii un valore 🗸 👼	
	Dati anagrafici dell'Azienda		
	Ragione sociale/ Denominazione *	CapGemini Italy	
	Nazione *	TTALIA V	
	Forma giuridica *	Societa' per azioni	
	P.IVA o Codice Id (extra CE) *	02588000105	
	Partita IVA Italiana		
	Codice Fiscale *	02588000105	
		SALVA ANNULLA CONFERMA	
			0

Dopo aver specificato la motivazione e inserito le modifiche desiderate, nella sezione "Allegati AU" è richiesto di effettuare il caricamento dei documenti che è necessario presentare a corredo della proposta di modifica.

Dati Anagrafici	Proposta aggiornamen	to anagrafica		
Sedi				
Altre informazioni	Scheda: Allegati AU			
Allegati AU				
	motivo per cui si propone i aggiornamento			
	Motivo Contracto di affitto di adventa 🗸			
	Upload documenti 🗭			
	Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle società recante gli estremi dell'operazione e la richiesta di trasfarimenta/rinuncia della qualifica	🖨 Allega		
	Atto di affitto d'azienda	🖉 Allega		
	Bilancio pre operazione della società che cede in affitto	🖨 Allega		
	Bilancio pre operazione della società che prende in affitto	🖨 Allega		
	Bilancio post operazione della società che prende in affitto			
	Annotazioni			
	Annotazioni	~		
		~		

I documenti da caricare varieranno in funzione della motivazione scelta nella scheda precedente (Scheda Dati Anagrafici).

Una volta effettuato il caricamento di ognuno dei documenti richiesti, il pulsante "Allega" viene sostituito da tre icone: Tre icone:

Qualora non si fosse al momento in possesso di tutti i documenti richiesti, è possibile salvare le informazioni inserite e provvedere in un secondo momento a caricare i documenti mancanti.

Inseriti tutti i documenti richiesti, per terminare la proposta di modifica è sufficiente cliccare su "**Conferma**". Inviata la richiesta di aggiornamento dei dati non sarà più possibile richiedere nuove modifiche fino a quando la precedente proposta di modifica non sarà stata approvata o declinata da Enel. Mentre si è in attesa dell'approvazione della richiesta di modifica, il tasto "Modifica dati anagrafici" nella sezione "Anagrafica" di myHome sarà sostituito dal tasto "**Vedi dati anagrafici**". Cliccando sul tasto, sarà possibile esaminare il contenuto della richiesta di modifica in sola lettura.

Anagrafica		Demo
CUI	48304	
Ragione Sociale	CapGemini Italy	
Partita IVA	02588000105	
Codice Fiscale	02588000105	
Forma Giuridica	Societa' per azioni	
Nazione	ITALIA	
Provincia	Roma	
CAP	00100	
Comune	Roma	
Indirizzo	Via Arno 42	
Telefono	0611111111	<b>\</b>
Fax	0611111111	
Sito Web		
Email	alessandro.aresu@enel.com	
		Funzioni master Vedi dati anagrafici

L'eventuale accettazione della proposta di modifica sarà comunicata via posta elettronica all'indirizzo del contatto (o utente) che ha effettuato la richiesta.

Una volta che la richiesta sarà stata approvata o rifiutata da Enel, il pulsante "modifica dati anagrafici" riapparirà nella sezione "Anagrafica" e la funzione sarà nuovamente attiva.

# 7. Registrazione al portale dei fornitori complessi

## 7.1 Consorzi e RTI

Per creare sul Portale un Consorzio o un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, è necessario che tutte le aziende che ne fanno parte siano correttamente registrate al Portale. La procedura di registrazione è del tutto analoga a quella già mostrata per un singolo fornitore.

## 7.2 Capogruppo di Consorzio o Mandataria di RTI

Per attivare una registrazione come Capogruppo di un Consorzio o Mandataria di una RTI è necessario:

- ✓ Creare il proprio Utente;
- ✓ Compilare la Scheda Anagrafica Fornitore
- ✓ Accettare il regolamento eProcurement
- ✓ Attivare un procedimento di scouting/qualificazione come "Mandataria di RTI" in fase di scelta del GM

 $\bigtriangledown$ 

<ul> <li>Endesa Peru (E</li> </ul>	degel, Edelnor)	0	0
O Endesa Spain		0	
O Enel Green Pow	er	0	0
Enel Italy		0	0
O Enel Romania		0	
O Slovenske Elekt	trarne - Slovakia		0
Gruppo Merceologico at	ttivo per la qualificazione o lo scouting	1	
Tipo bando	GUCE <b>Visualizza il documento</b>		
dentificativo avviso	124977/IT		
Supplemento	S/101		
Data pubblicazione	30-05-2007		
Requisiti minimi richies	iti per l'accesso al procedimento <mark>di qu</mark> i	alificazione	
Modello SQ richiesto	UNI EN ISO 9001		
scrizione SOA richiesta	og11		
Fatturato minimo richiesto per il gruppo merci (€)	125000		
Contributo di qualificazione	SI, per l'istruttoria della pratica e' richies IVA 22% da effettuare soltanto quando i questionario	sto il versamento di 1.500, richiesto durante la compile	00 euro + azione del
Requisito legale	Visualizza il documento		
Requisito eco-fin	Visualizza il documento		
Certificazione ambientale ichiesta	Si		
t <b>tiva una richiest</b> sei interessato a creare i Richiesta da attivare come	a 🗭	ittivarla.	

In fase di compilazione del Questionario sarà necessario compilare anche la scheda "**Consorzi – RTI**" Innanzitutto è necessario effettuare l'upload dell'atto costitutivo/contratto RTI e aggiungere le associate/mandanti con "Aggiungi nuovo". In questa fase si può inoltre scegliere di escludere dalla qualificazione una delle aziende appartenenti al Consorzio o all'RTI.

![](_page_47_Picture_1.jpeg)

Per ognuna delle aziende che compongono l'RTI/Consorzio è necessario compilare i dati richiesti, cercare se la P.IVA dell'azienda che si sta aggiungendo è già presente nel portale degli Acquisti e cliccare su "Salva".

Dopo aver cliccato su "Salva" si abilita la possibilità di inviare una mail alla mandante cliccando su "Invia Email".

Infine, cliccare nuovamente su "Salva".

Country*	ITALIA	
Partita IVA mandante / associata*	01494410663	
Ragione Sociale*	Bar Romagnoli TEST	
Email mandante / associata*	pierluigi.bigotti@enel.com	
Mansioni svolte	varie	
% di ripartizione attività	10	<b>—</b>
Stato compilazione		
La società è inclusa nell'RTI/Consorzio*	S 💌	
Identificativo Richiesta Associata / Mandante		

D

## 7.3 Associata di Consorzio o Mandante di RTI

#### Nota Bene

È possibile assumere il ruolo di Associata o di Mandante anche se si è fornitori semplici già regolarmente registrati al Portale. Per completare correttamente la registrazione di un Consorzio o di un RTI, le Associate o le Mandanti devono prima di tutto (qualora non lo fossero già) registrarsi come fornitore sul portale degli Acquisti, badando bene di NON INIZIARE ALCUN PROCESSO DI SCOUTING/QUALIFICAZIONE.

Una volta registrati, cliccare sul link presente nell'email inviata dalla Mandataria o Capogruppo e seguire il percorso di scouting/ qualificazione assegnato.

## 7.4 Ulteriori adempimenti per la mandataria

Esclusivamente nel caso di RTI, a seguito dell'approvazione del procedimento di scouting/qualificazione da parte dell'ufficio ENEL competente, il sistema in automatico creerà un nuovo nome utente e una nuova password che identificheranno il Raggruppamento Temporaneo di Imprese appena creato e li comunicherà all'impresa Mandataria tramite e-mail.

L'impresa Mandataria dovrà quindi provvedere a utilizzare le credenziali ricevute per entrare nel sistema e accettare il regolamento di E-Procurement.

Le nuove credenziali dovranno in seguito essere utilizzate esclusivamente per la partecipazione alle eventuali gare alle quali la RTI dovesse essere invitata.

## In sintesi

#### **Fornitore Nuovo**

Il Portale Acquisti permette al Fornitore di gestire i propri dati anagrafici e accedere a diversi servizi. Per usufruire dei servizi eProcurement occorre:

- » Accedere al Portale e digitare nome utente e password o, se non si è ancora registrati, inserire i propri dati anagrafici e creare le chiavi di accesso;
- » Compilare correttamente la Scheda Anagrafica.
- » Completare il percorso di "Scouting/Qualificazione" per essere inseriti nell'albo dei Fornitori e poter partecipare alle gare di approvvigionamento indette da Enel.

Attenzione: è indispensabile superare con esito positivo il procedimento di "Scouting/Qualificazione". Al termine della procedura di registrazione, è necessario accettare il regolamento di eProcurement e definire l'Utente "Master".

#### Fornitore esistente

È possibile creare più Utenti per una stessa azienda. Ogni nuovo Utente di un Fornitore già registrato al Portale, dovrà, a sua volta, registrarsi e collegarsi alla Scheda Anagrafica esistente, che il sistema gli proporrà automaticamente, già compilata con i dati dell'azienda.

Il Fornitore potrà comunque accedere ai servizi eProcurement solo nel caso in cui abbia accettato il regolamento eProcurement, uno degli Utenti sia stato definito come Master, la procedura di Scouting/Qualificazione sia stata effettuata e Enel abbia dato un giudizio positivo in relazione al Gruppo Merci selezionato.

#### Rappresentante

È possibile che più Fornitori vengano gestiti da un unico Rappresentante.

Se il Rappresentante di più Fornitori desidera registrarsi sul Portale e amministrare più di un'azienda, dovrà effettuare tante registrazioni e quindi creare tanti Utenti quante sono le aziende che rappresenta. Questo perché ogni Utente con le proprie chiavi di accesso può essere legato a una sola Scheda Anagrafica.

Dopo essersi registrato, per ottenere gli accrediti ai servizi eProcurement, il Rappresentante deve farsi definire come "Master" dalle aziende che rappresenta o richiedere direttamente al Master di ogni azienda l'abilitazione ai singoli servizi eProcurement.

Se il Rappresentante è già registrato, deve invece contattare l'Help Desk di Enel che lo aiuterà a eseguire tutte le operazioni necessarie.

### RTI

La mandataria deve:

- 1. Effettuare il login;
- 2. Creare la richiesta di Scouting/Qualificazione indicando le mandanti che fanno parte della RTI (le quali dovranno essersi precedentemente registrate al portale degli Acquisti);
- 3. Selezionare "Invia questionario" per inviare la richiesta di Scouting/Qualificazione all'approvazione dell'ufficio competente.

#### Info

Per qualsiasi problema o chiarimento, fare riferimento alla sezione contatti del Portale.